

# Normes de participació Fira de Tardor de Sort 2019

*Normas de participación Fira de Tardor de Sort 2019*



Àrea de Fires i Festes

Ajuntament de Sort

Agost de 2019



**Menjar i beure**



**Artesania**



**Automoció i maquinària**



**Tèxtil, calçat i complements**



**Fira Km0**



## **NORMES DE PARTICIPACIÓ PER LA FIRA DE TARDOR DE SORT 2018 | CATALÀ**

### **1. EL COMITÈ ORGANITZADOR**

L'organització de la **Fira de la Tardor de Sort** (en endavant **la Fira** als efectes del present document) és a càrrec de l'Ajuntament de Sort, mitjançant el seu Comitè Organitzador i d'acord amb el que es disposa al vigent Reglament municipal regulador del funcionament de la venda ambulants i el mercat setmanal. No obstant això, es podrà admetre la col·laboració d'aquelles entitats que vulguin aportar qualsevol iniciativa per a aquesta ocasió.

El Comitè Organitzador està format per:

- Alcalde/essa, president
- Regidor/a de Fires i Festes, vicepresident
- Serveis tècnics de les àrees de turisme, festes, fires i promoció econòmica, amb veu i sense vot

El Comitè Organitzador té les següents funcions:

- Elaborar i gestionar la programació de **La Fira**.
- Vetllar per al bon funcionament de **La Fira**.
- Fer-se càrrec de totes les matèries en relació a l'organització de **La Fira**.
- Supervisar el muntatge de les instal·lacions pertinents al recinte firal.
- Resolució de les incidències que puguin sorgir al llarg del procés.

### **2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS**

**La Fira** es planteja com una *fira-mercat* multisectorial on el principal objectiu és mostrar els productes i tradicions pallareses, i també de sectors productius de la indústria, el comerç i els serveis relacionats amb el municipi de Sort i la comarca del Pallars Sobirà.

Entre els objectius que es persegueixen cal destacar la generació de sinergies entre expositors i visitants, i el foment de les relacions comercials dins la zona però també amb la voluntat de potenciar l'expansió de l'economia local.

### **3. DATES, HORARIS I EMPLAÇAMENT**

**La Fira** tindrà lloc els dies **9 i 10 de novembre de 2019**.

Els horaris d'obertura al públic són de **10 a 20 hores** cada dia. **Tots els expositors de La Fira hauran de romandre oberts obligatòriament durant tots els dies de La Fira i d'acord amb l'horari establert.**



**Podeu observar el recorregut i la ubicació dels diversos sectors de la Fira al mapa de l'Annex 1.**

#### **4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Poden participar a **La Fira** totes les persones interessades que ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de **La Fira**, el Reglament municipal la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, el Decret 144/1995, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Activitats Firals, el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, que regula l'exercici de la venda ambulat no sedentària i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

**Tots els expositors hauran de complir amb les regulacions d'etiquetatge i de seguretat que s'apliqui a la seva activitat i producte, i en el cas dels expositors alimentaris hauran de complir tot el que es disposa a la legislació alimentària, i expressament a les següents normes:**

- REIAL DECRET 1801/2003, de 26 de desembre, sobre seguretat general dels productes.
- REIAL DECRET 1334/1999, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris.
- El conjunt de la legislació alimentària es troba disponible a:  
<http://www.gencat.cat/salut/acsa/html/ca/dir2820/doc17025.html>

**Els expositors també hauran d'acreditar el següent:**

- Estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui.
- Disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil vigent durant la durada efectiva de la llicència.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i al corrent del pagament de la tarifa.

El tipus d'ocupació de la via pública serà amb carpa, parada, caravana, camió o amb maquinària i vehicles d'exposició. **El nombre màxim de metres permesos és de 15 metres lineals.** En el cas de la Maquinària i vehicles el màxim permès dependrà del total de metres disponibles per a aquests productes i el nombre de sol·licituds acceptades.

L'estructura de **La Fira** té caràcter multisectorial i comprèn els sectors que s'especifiquen a continuació:



## Sector 1. Expositors locals i de la comarca

Es consideraran **expositors locals i de la comarca** les persones que exposin productes elaborats dins del territori del Pallars Sobirà. També tindran aquesta consideració les persones amb seu social a la comarca.

Les persones interessades hauran de sol·licitar un espai per muntar el seu propi expositor. En aquest cas hi ha l'opció de **demanar una carpa/estand de mides 3x3m**. En total es podran cedir fins a **40 carpes** per a expositors locals i de la comarca.

Per la selecció d'expositors es valorarà la producció artesana del producte i el tipus i l'originalitat del producte. En aquest cas les sol·licituds s'ordenaran per ordre d'entrada i es repartiran els estands i espais procurant la varietat i diversitat dels productes en cas de falta d'espai.

També es tindran en compte les sol·licituds d'entitats sense ànim de lucre amb seu al municipi de Sort o a la comarca del Pallars Sobirà.

**Els comerços que es trobin dins del recorregut de la Fira, hauran de sol·licitar un espai d'ocupació de la via pública en cas que vulguin exposar o vendre productes davant del seu establiment, o en cas que vulguin deixar descobert el seu aparador, si no aquell espai es podrà adjudicar a un expositor.**

La documentació requerida per a la presentació de la sol·licitud per aquest sector és la següent:

- Document de sol·licitud específic normalitzat i degudament complimentat (**Annex 3**).
- Còpia del DNI del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- En cas que es pugui certificar l'elaboració artesana del producte, caldrà la presentació de la documentació següent:
  - o Còpia del **Carnet d'Artesà Alimentari** expedida pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
  - o **L'acreditació que expedeix Artesania de Catalunya** (qualsevol d'elles):
    - Carnet d'Artesà Professional,
    - Carnet d'Artesà Cultural,
    - Diploma de Mestre Artesà
  - o En cas de no estar en possessió d'algun dels carnets d'artesà, caldrà presentar obligatòriament una **memòria explicativa breu** de l'elaboració artesana del producte que inclogui fotografies.

### **Condicions de participació**

Tal com s'especifica al primer apartat, tots els expositors tenen dret a sol·licitar una carpa de mida 3x3m en cas que ho necessitin. També hi ha l'opció de participar amb carpa o parada pròpia, segons l'espai disponible en aquest sector, en aquest cas,



**serà necessari adjuntar una fotografia de la parada o un esbós en cas de noves parades.** Aquesta informació s'haurà d'especificar al formulari de sol·licitud.

## **Sector 2. Alimentació**

Es consideraran **expositors d'alimentació** els que exposin productes de caràcter alimentari i que no formin part dels expositors locals i de la comarca (sector 1).

Les persones interessades hauran de sol·licitar un espai per muntar el seu propi expositor, **sense opció a petició d'estand ni subministrament elèctric.**

Els criteris de selecció dels expositors són:

1. Producció artesana del producte (4 punts)
2. Producte diferenciat (2 punts): es tracta de productes originals, productes amb certificació ecològica i/o nous a la Fira.
3. Presentació de la parada (1 punt)

De forma complementària als criteris de selecció esmentats, es tindrà en compte el nombre de parades de cada producte, promovent la varietat d'expositors segons els metres disponibles de cada sector, no podent superar el **total de 5 parades del mateix producte**. I, en cas d'empat entre parades del mateix producte, es considerarà l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

La documentació requerida per a la presentació de la sol·licitud per a aquest sector és la següent:

- **Document de sol·licitud normalitzat** i degudament complimentat (Annex 2)
- En cas que es pugui certificar l'elaboració artesana del producte, caldrà la presentació de la documentació següent:
  - o Còpia del **Carnet d'Artesà Alimentari** expedida pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya
  - O bé una **memòria explicativa** de l'elaboració artesana del producte que inclogui fotografies, juntament amb:
    - o Còpia del **Carnet de Manipulador d'Aliments**
- Dues **fotografies de la parada o esbós del disseny** (en cas de noves parades)
- Còpia del DNI del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- Document d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Certificació d'estar al corrent del pagament de tributs a la Seguretat Social i Hisenda.



### Sector 3. Artesania

Tindrà la consideració d'**expositors d'artesanía** els que exposin productes artesans no alimentaris i que no formin part dels expositors locals i de la comarca (sector 1).

Els interessats hauran de sol·licitar un espai per muntar el seu propi expositor, **sense opció a petició d'estand ni subministrament elèctric**.

Els criteris de selecció dels expositors són:

1. Producció artesana del producte (4 punts)
2. Producte diferenciat (2 punts): es tracta de productes originals, productes amb certificació ecològica i/o nous a la Fira.
3. Presentació de la parada (1 punt)

De forma complementària als criteris de selecció esmentats, es tindrà en compte el nombre de parades de cada producte, promovent la varietat d'expositors segons els metres disponibles per cada sector, no podent superar el **total de 5 parades del mateix producte**. I, en cas d'empat entre parades del mateix producte, es considerarà l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

La documentació requerida per a la presentació de la sol·licitud per a aquest sector és la següent:

- **Document de sol·licitud** normalitzat i degudament complimentat (Annex 2)
- En cas que es pugui certificar l'elaboració artesana del producte, caldrà presentar **l'acreditació que expedeix Artesania de Catalunya** (qualsevol d'elles):
  - o Carnet d'Artesà Professional,
  - o Carnet d'Artesà Cultural,
  - o Diploma de Mestre Artesà
- O bé una **memòria explicativa** de l'elaboració artesana del producte que inclogui fotografies.
- Dues **fotografies de la parada o esbós del disseny** (en cas de noves parades)
- Còpia del DNI del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- Document d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Certificació d'estar al corrent del pagament de tributs a la Seguretat Social i Hisenda.

### Sector 4. Expositors comercials

Es consideraran expositors del **sector comercial** aquells que la seva activitat econòmica estigui relacionada amb qualsevol sector econòmic que no quedi contemplat als sectors 1, 2, 3 i 5.

Els interessats/des hauran de sol·licitar un espai per muntar el seu propi expositor, **sense opció a petició d'estand ni subministrament elèctric**.

Els criteris de selecció dels expositors són:



1. Qualitat del producte (4 punts): caldrà adjuntar obligatòriament breu memòria amb fotografies per poder valorar aquest criteri.
2. Producte diferenciat (2 punts): es tracta de productes originals i nous a la Fira.
3. Presentació de la parada (1 punts)

De forma complementària als criteris de selecció esmentats, es tindrà en compte el nombre de parades de cada producte, promovent la varietat d'expositors segons els metres disponibles per cada sector. I, en cas d'empat entre parades del mateix article, es considerarà l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

La documentació requerida per a la presentació de la sol·licitud per a aquest sector és la següent:

- **Document de sol·licitud** normalitzat i degudament complimentat (Annex 2)
- **Dues fotografies de la parada o esbós del disseny** (en cas de noves parades)
- Còpia del DNI del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- Document d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Certificació d'estar al corrent del pagament de tributs a la Seguretat Social i Hisenda.
- **Serà obligatori presentar un document breu explicatiu de la qualitat del producte per poder valorar i puntuar al primer criteri de selecció.**

### **Sector 5. Vehicles, maquinària agrícola i altres**

El sector 5 estarà destinat a **vehicles, maquinària agrícola i altres** màquines i elements del sector de la construcció i reparacions i que no estiguin contemplats als sectors 1, 2, 3 i 4.

Les persones interessades hauran de sol·licitar un espai per muntar el seu propi expositor, **sense opció a petició d'estand ni subministrament elèctric.**

Els criteris de selecció dels expositors són:

2. Qualitat del producte (4 punts): caldrà adjuntar obligatòriament breu memòria amb fotografies per poder valorar aquest criteri.
3. Producte diferenciat (2 punts): es tracta de productes originals i nous a la Fira.
4. Realització d'algun tipus de promoció en el marc de la Fira (1 punts)

**La parcel·lació del sector es farà per ocupacions de fins a 15 m/l, ocupació que representarà una parcel·la. Per a peticions que superin ocupacions a partir de 16 m/l, l'extensió que s'hagi demanat per part de cada sol·licitant es distribuirà de la següent manera:**

1. Es distribuiran les ocupacions menors i les que hagin demanat un mínim d'una parcel·la (adjudicant d'entrada un mínim d'una parcel·la als que hagin demanat un extensió superior).



2. En el cas que un o més sol·licitants hagin demanat una extensió superior a una parcel·la, es distribuiran els metres sobrants resultants de la primera distribució fins a esgotar el total de metres destinats a aquest sector.

A l'apartat 9, que parla sobre les taxes, es pot consultar els diversos preus segons el tipus d'ocupació.

De forma complementària als criteris de selecció i de distribució esmentats, es tindrà en compte el nombre de parades de cada producte, promovent la varietat d'expositors segons els metres disponibles per cada sector. I, en cas d'empat entre parades del mateix article, es considerarà l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

La documentació requerida per a la presentació de la sol·licitud per a aquest sector és la següent:

- **Document de sol·licitud** normalitzat i degudament complimentat (Annex 2)
- Dues **fotografies de la parada o esbós del disseny** (en cas de noves parades)
- Còpia del DNI del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- Document d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Certificació d'estar al corrent del pagament de tributs a la Seguretat Social i Hisenda.
- **Serà obligatori presentar un document breu explicatiu de la qualitat del producte per poder valorar i puntuar al primer criteri de selecció.**

## 5. PROCEDIMENT I CALENDARI

### Resum del calendari:

30 de setembre	Últim dia de presentació de sol·licituds
3 d'octubre	Últim dia per rebre sol·licituds enviades per correu postal certificat dins del termini (caldrà avançar-les per correu electrònic ( <a href="mailto:fira@sort.cat">fira@sort.cat</a> ) aportant el justificant de Correus.
7 d'octubre	Publicació de la llista d'expositors admesos, en llista d'espera i exclosos. Publicació de l'ubicació dins del recinte firal dels expositors admesos.
8 – 14 d'octubre	Període per presentar al·legacions
21 d'octubre	Últim dia per realitzar el pagament
8 novembre	Muntatge i recollida de l'autorització de 17h a 20h
9 novembre	Muntatge i recollida de l'autorització de 07.30h a 09.30h
10 de novembre	Desmuntatge a partir de les 20h





- **Termini màxim de presentació de les sol·licituds: 30 de setembre.**
- No presentar o omplir incorrectament els documents normalitzats requerits, implicarà que no es pugui puntuar la proposta enviada i, per tant, quedarà valorada en zero punts, quedant directament exclosa del procés.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Sort pels següents mitjans:
  - presentació electrònica mitjançant els tràmits en línia
  - correu postal certificat
  - lliurament presencial
- **Aquelles sol·licituds enviades, per correu postal certificat, dins del termini però que arribin més tard del dia 30 de setembre, s'hauran d'avançar obligatòriament per correu electrònic ([fira@sort.cat](mailto:fira@sort.cat)) conjuntament amb el justificant de Correus.** La persona interessada haurà de vetllar perquè aquestes sol·licituds arribin abans del dia **3 d'octubre** per tal de poder ser valorades.
- Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà al tauler d'anuncis i edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sort el dia **7 d'octubre**, i s'ordenarà de la següent manera:
  - Les persones participants seleccionades: sol·licituds que han obtingut parada a la Fira de Tardor.
  - Les persones participants que no han obtingut parada i que constitueixen la llista de reserva. Aquestes sol·licituds queden en llista de reserva fins el dia anterior a l'inici de la Fira, de manera que si es produeixen vacants entre els seleccionats optaran a ocupar una parada.
  - Les persones participants excloses: sol·licituds que han quedat fora del procés de selecció.
- El període per presentar al·legacions a aquesta llista s'estableix entre el **8 i el 14 d'octubre**.
- Les publicacions a la Seu Electrònica a què es fa referència en aquest apartat tenen efectes de notificació. Les persones sol·licitants no rebran cap notificació personal, sinó que hauran de consultar a la Seu Electrònica en les dates assenyalades per fer-ne el seguiment. Excepcionalment, quan l'interessat ho indiqui per motius d'accés als mitjans electrònics, si que es procedirà a la notificació personal.
- Els sol·licitants, pel sol fet de presentar la instància, donen la seva conformitat per a publicar les seves dades a la Seu Electrònica i als mitjans de difusió.



## 6. PAUTES DE PAGAMENT

- Termini: des de la data d'acceptació fins el dia **21 d'octubre** (inclòs).
- Enviar el justificant indicant el concepte de "**Fira de Tardor 2019 i nom i cognoms**" a través d'un dels mitjans de notificació.
- **No abonar l'import de la taxa abans del termini indicat (21 d'octubre) implica la pèrdua del dret d'ocupació de la via pública**, i per tant, aquell espai podrà ser assignat a un altre expositor.
- En cas de renúncia, l'import abonat no serà retornat. Tanmateix, el Comitè de la Fira podrà valorar i resoldre cada cas concret de renúncia.

## 7. MUNTATGE

- Recepció dels expositors: el dia 8 de novembre de 17h a 20h i el dia 9 de novembre de 7:30 h a les 9h al Punt d'Informació Municipal situat a l'Avinguda Comtes del Pallars (sota la Plaça Major).
- Muntatge: el dia 8 de 17 a 20 h i el dia 9 de les 7:30 fins les 9:30 h.
- Queda totalment prohibit l'estacionament de vehicles a partir del dia 9 a les 9:30 h i durant els horaris d'obertura al públic. En cas que algú estacioni un vehicle dins del recinte firal, s'activarà el servei de grua amb la corresponent sanció.
- És imprescindible presentar el rebut de pagament i l'autorització de l'Ajuntament per poder muntar la parada i aquests documents hauran d'estar disponibles per qualsevol inspecció que realitzi personal de la corporació.
- La responsabilitat del muntatge i neteja de la parada correspon exclusivament a l'expositor.
- En cas que un expositor no ocupi el seu espai o estand abans de l'obertura de **La Fira** sense previ avís, el Comitè Organitzador podrà cedir-lo a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar l'expositor ni de devolució de la taxa.
- L'expositor restarà obligat a deixar en les mateixes condicions l'estand o l'espai assignat, i serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat.
- L'expositor ha de prendre totes les mesures de seguretat necessàries, així com la cura del bon funcionament de la maquinària i dels productes exposats.

## 8. DESMUNTATGE

- El desmuntatge no podrà iniciar-se fins a l'hora de tancament del darrer dia de **La Fira**, és a dir, el dia 10 a partir de les 20h. Qualsevol persona que no compleixi aquest requisit, perdrà el dret de participació en futures edicions de La Fira i podrà ser sancionada segons el Reglament municipal regulador del funcionament de la venda ambulants i el mercat setmanal.
- L'espai ha de quedar net al recollir.

## 9. TAXES

Les taxes incloses a la taula següent, inclouen els dos dies de la Fira.

TIPUS EXPOSITOR	TAXA	TIPUS D'OCUPACIÓ
<b>Sector 1</b>	35€ preu unitari	Estand 3x3 amb punt de llum
	6€/metre lineal	Ocupacions amb parada pròpia sense punt de llum
<b>Sectors 2, 3 i 4</b>	8,40€/metre lineal	No inclou punt de llum
<b>Sector 5</b>	6€/metre lineal	Ocupacions menors de fins a 15 metres lineals. No inclou punt de llum
	80€ preu unitari	1 parcel·la de 15 m/l. No inclou punt de llum
	2€/metre lineal	Per cada m/l adicional a partir de l'adjudicació d'1 parcel·la
<b>Mercat Setmanal de Sort</b>	Exempt fins als metres contractats al mercat, en cas de superar-ho, caldrà abonar la diferència	La taxa està inclosa als pagaments periòdics d'ocupació de la via pública que s'apliquen a aquests expositors (segons el que disposa l'ordenança fiscal número 18 sobre "Taxa per parades, barraques casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic"). No inclou punt de llum

## 10. RESUM DEL CALENDARI

30 de setembre	Últim dia de presentació de sol·licituds
3 d'octubre	Últim dia per rebre sol·licituds enviades per correu postal certificat dins del termini (caldrà avançar-les per correu electrònic ( <a href="mailto:fira@sort.cat">fira@sort.cat</a> ) aportant el justificant de Correus.
7 d'octubre	Publicació de la llista d'expositors admesos, en llista d'espera i exclosos. Publicació de l'ubicació dins del recinte firal dels expositors admesos.
8 – 14 d'octubre	Període per presentar al·legacions
21 d'octubre	Últim dia per realitzar el pagament
8 novembre	Muntatge i recollida de l'autorització de 17h a 20h
9 novembre	Muntatge i recollida de l'autorització de 07.30h a 09.30h
10 de novembre	Desmuntatge a partir de les 20h

## 11. VIGILÀNCIA

**La Fira disposa d'un servei de supervisió nocturn, amb persones que no disposen de l'estatut d'agents de l'autoritat, però l'Ajuntament de Sort com a organitzador declina tota responsabilitat pels danys que puguin patir les instal·lacions i els objectes exposats, tant pel que fa al deteriorament com a robatoris dels objectes exposats.**

L'Ajuntament de Sort té contractada una pòlissa d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil per accidents i danys causats a tercers.

**Els organitzadors no es fan responsables dels materials de l'expositor i no es comprometen a tenir contractada vigilància una vegada finalitzada La Fira.**

L'organització declina tota responsabilitat pel dany que puguin patir les instal·lacions, maquinària i material per qualsevol classe de sinistre o interrupció del corrent elèctric, abans, durant o després de **La Fira**, i pels robatoris que puguin patir les instal·lacions i les mercaderies exposades.

**Els expositors hauran de tenir cura de la vigilància dels seus estands en tot moment.**

Els expositors estan obligats a assegurar els articles exposats contra incendi, robatori, espoliació, furt i responsabilitat civil, amb la seva companyia d'assegurances.

**La Fira resta eximida de qualsevol risc que puguin córrer les persones dependents dels expositors, així com de les seves instal·lacions i mercaderies exposades en el recinte firal.**

## 12. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

La neteja dels carrers i els espais comuns anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sort. La neteja dels estands i les parades serà responsabilitat de cada expositor. Els residus s'hauran de dipositar als contenidors més propers i seguint les pautes de la recollida selectiva.

**Es prohibeix encomanar serveis o donar ordres als vigilants o treballadors/es de La Fira.**

Els expositors seran responsables de tots els danys causats a persones o objectes de tercers, quan el dany tingui origen en el propi espai de l'expositor.

Queda prohibit l'ús desmesurat d'altaveus i aparells musicals des dels estands expositors, com també de publicitat que pugui molestar els expositors veïns o els visitants de **La Fira**.

**No hi haurà disponibles punts de llum per als expositors de La Fira dels sectors 2, 3, 4 i 5, ni tampoc pels expositors dels sector 1 que no estiguin en un estand.**

Per motius d'organització o de força major, el Comitè Organitzador podrà variar la ubicació d'un expositor o el "Mapa dels sectors de la Fira" de l'Annex 1 i assignar-li una altra ubicació amb la mateixa extensió contractada, sense que per això hi pugui haver cap reclamació o indemnització.

Tampoc hi pot haver cap reclamació, indemnització o devolució de la taxa per causes meteorològiques adverses.

Les activitats organitzades per l'Ajuntament de Sort que quedin excloses de les presents bases, estaran exemptes del pagament de la taxa.

### **13. CONSIDERACIONS FINALS**

El Comitè Organitzador es reserva el dret de clausurar els estands que infringeixin qualsevol de les disposicions, per aquest motiu, qualsevol comportament o actuació en contra del que disposa el Reglament regulador del funcionament de la venda ambulant i el mercat setmanal de l'Ajuntament de Sort (disponible a [www.sort.cat](http://www.sort.cat)) i aquest document, serà motiu de sanció i/o expulsió immediata de La Fira.

També pot modificar o complementar aquesta normativa amb altres normes per al bon funcionalment de **La Fira**.

En qualsevol cas, cal complir totes aquelles normes establertes tant per l'Ajuntament de Sort com les referides a protecció civil i ordre públic dictades pels Departaments de Governació i Interior de la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves respectives competències.

**Tots els expositors, pel sol fet de prendre part a La Fira, queden obligats a sotmetre's, en tot, a aquestes normes.**

La regidora de Fires i Festes,  
Sra. Adelaida Aytés Gallardet

Sort, 26 d'agost de 2019



## NORMAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA FIRA DE TARDOR DE SORT 2018 | CASTELLANO

### 1. EL COMITÉ ORGANIZADOR

La organización de la **Fira de Tardor de Sort** (en adelante **la Fira** a los efectos del presente documento) es a cargo del Ayuntamiento de Sort, mediante su Comité Organizador y de acuerdo con lo que se dispone al vigente Reglamento municipal regulador del funcionamiento de la venta ambulante y el mercado semanal. No obstante, se podrá admitir la colaboración de las entidades que deseen aportar cualquier iniciativa para esta ocasión.

El Comité Organizador está formado por:

- Alcalde, presidente, con voz y voto.
- Concejal de Ferias y Fiestas, vicepresidente, con voz y voto.
- Servicios técnicos de las áreas de turismo, fiestas, ferias y promoción económica, con voz y sin voto.

El Comité Organizador tiene las siguientes funciones:

- Elaborar y gestionar la programación de **la Fira**.
- Velar por el buen funcionamiento de **la Fira**.
- Encargarse de todas las materias en relación a la organización de **la Fira**.
- Supervisar el montaje de las instalaciones pertinentes en el recinto ferial.
- Resolver las incidencias que puedan pasar a lo largo del proceso.

### 2. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

**La Fira** se plantea como una *feria-mercado* multisectorial donde el principal objetivo es mostrar los productos y tradiciones pallaresas, y también de sectores productivos de la industria, el comercio y los servicios relacionados con el municipio de Sort y la comarca del Pallars Sobirà.

Entre los objetivos que se persiguen es necesario destacar la generación de sinergias entre expositores y visitantes, y el fomento de las relaciones comerciales dentro de la zona pero también con la voluntad de potenciar la expansión de la economía local.



### 3. FECHAS, HORARIOS Y UBICACIÓN

La Fira tendrá lugar los días **9 y 10 de noviembre de 2019**.

Los horarios de apertura al público son de 10 a 20 horas cada día. **Todos los expositores de la Fira tendrán que permanecer abiertos obligatoriamente durante todos los días de la Fira y de acuerdo con el horario establecido.**

**Podéis observar el recorrido y la ubicación de los diversos sectores de la Fira en el mapa del Anexo 1.**

### 4. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Pueden participar a **la Fira** todas las personas solicitantes que lo deseen y lo soliciten de acuerdo con los diversos sectores de **la Fira**, el Reglamento municipal, la Ley 8/1994, de 25 de mayo, de actividades feriales, el Decreto 144/1995, de 18 de abril, por el cual se aprueban el Reglamento de la Ley de Actividades Feriales, el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, que regula el ejercicio de la venta ambulante no sedentaria y la Ley 18/2017, de 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias.

**Todos los expositores tendrán que cumplir con las regulaciones de etiquetaje y de seguridad que se apliquen a su actividad y producto, y en el caso de los expositores alimentarios tendrán que cumplir todo lo que se disponga en la legislación alimentaria, y expresamente en las siguientes normas:**

- REAL DECRETO 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos.
- REAL DECRETO 1334/1999, de 31 de julio, por el cual se aprueba la Norma general de etiquetaje, presentación y publicidad de los productos alimentarios. El conjunto de la legislación alimentaria que se encuentra disponible en: <http://www.gencat.cat/salut/acsa/html/ca/dir2820/doc17025.html>

**Los expositores también tendrán que acreditar lo siguiente:**

- Estar dado de alto en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.
- Disponer de un Seguro de Responsabilidad Civil vigente durante la duración efectiva de la licencia.
- Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social.
- Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y al corriente de pago de la tarifa.

El tipo de ocupación de la vía pública será con carpa, parada, caravana, camión o con maquinaria y vehículos de exposición. **El número máximo de metros permitidos es de 15 metros lineales.** En el caso de la Maquinaria y vehículos, el máximo permitido dependerá del total de metros disponibles para estos productos y el número de solicitudes aceptadas.

La estructura de la **Fira** tiene carácter multisectorial y comprende los sectores que se especifican a continuación:

### **Sector 1. Expositores locales y de la comarca**

Se considerarán **expositores locales i de la comarca** las personas que expongan productos elaborados dentro del territorio del Pallars Sobirà. También tendrán esta consideración las personas con sede social en la comarca.

Las personas interesadas tendrán que solicitar un espacio para montar su propio expositor. En este caso hay la opción de **pedir una carpa/stand de medidas 3x3m**. En total se podrán ceder **40 carpas** para expositores locales y de la comarca.

Para la selección de expositores se valorará la producción artesana del producto y el tipo y la originalidad del producto. En este caso las solicitudes se ordenarán por orden de entrada y se repartirán los stands y espacios procurando la variedad y diversidad de los productos en caso de falta de espacio.

También se tendrán en cuenta las solicitudes de entidades sin ánimo de lucro con sede al municipio de Sort o en la comarca del Pallars Sobirà.

**Los comercios que se encuentre dentro del recorrido de la Fira, tendrán que solicitar un espacio de ocupación de la vía pública en caso que quieran exponer o vender productos delante de su establecimiento, o en caso que quieran dejar descubierto su aparador, si no este espacio se podrá adjudicar.**

La documentación requerida para la presentación de la solicitud para este sector es la siguiente:

- Documento de solicitud específico normalizado y debidamente cumplimentado (Anexo 3)
- Copia del DNI del solicitante y del representante, si es necesario.
- En caso que se pueda certificar la elaboración artesanal del producto, será necesaria la presentación de la documentación siguiente:
  - o Copia del **Carnet de Artesano Alimentario** expedida por el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Natural de la Generalitat de Catalunya.
  - o Copia del **Carnet de Manipulador de Alimentos**
  - o **La acreditación que expide Artesanía de Catalunya** (cualquier de ellas):





- Carnet de Artesano Profesional,
- Carnet de Artesano Cultural
- Diploma de Maestra Artesano
- En caso de no estar en posesión de alguno de los carnets de artesano, será necesario presentar obligatoriamente una **memora explicativa breve** de la elaboración artesanal del producto que incluya fotografías.

### **Condiciones de participación**

Tal como se especifica en el primer apartado, todos los expositores tienen derecho a solicitar una carpa de medida 3x3m en caso de que lo necesiten. También se puede participar con carpa o parada propia, según el espacio disponible del sector, en este caso, **será necesario adjuntar una fotografía de la parada**. Esta información se tendrá que especificar en el formulario de solicitud.

### **Sector 2. Alimentación**

Se considerarán **expositores de alimentación** los que expongan productos de carácter alimentario y que no formen parte de los expositores locales y de la comarca (sector 1).

Las personas interesadas tendrán que solicitar un espacio para montar su propio expositor, **sin opción a petición de stand ni suministro eléctrico**.

Los criterios de selección de los expositores son:

1. Producción artesana del producto (4 puntos)
2. Producto diferenciado (2 puntos): se trata de productos originales y nuevos a **la Fira**.
3. Presentación de la parada (1 punto)

De forma complementaria a dichos criterios de selección, se tendrá en cuenta el número de paradas de cada producto, promoviendo la variedad e expositores según los metros disponibles para cada sector, Y, en caso de empate entre paradas del mismo artículo, se considerará el orden de entrada de la solicitud.

La documentación requerida para la presentación de la solicitud para este sector es la siguiente:

- Documento de solicitud normalizado y debidamente cumplimentado (Anexo 2)
- En caso que se pueda certificar la elaboración artesanal del producto, será necesaria la presentación de la documentación siguiente:
  - Copia del **Carnet de Artesano Alimentario** expedida por el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca, Alimentación y Medio Natural de la Generalitat de Catalunya.



O bien una **memoria explicativa** de la elaboración artesanal del producto que incluya fotografías, juntamente con:

- Copia del **Carnet de Manipulador de Alimentos**
- **Dos fotografías de la parada o esbozo del diseño** (en caso de nuevas paradas)
- **Copia del DNI del solicitante y del representante**, si es necesario
- **Documento de alta al epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**
- **Certificado de estar al corriente de pago de tributos a la Seguridad Social y Hacienda.**

### **Sector 3. Artesanía**

Tendrá la consideración de **expositor de artesanía** los que exponga productos artesanos no alimentarios y que no forme parte de los expositores locales y de la comarca (sector 1).

Las personas interesadas tendrán que solicitar un espacio para montar su propio expositor, **sin opción a petición de stand ni suministro eléctrico.**

Los criterios de selección de los expositores son:

1. Producción artesanal del producto (4 puntos)
2. Producto diferenciado (2 puntos): se trata de productos originales y nuevos en **la Fira.**
3. Presentación de la parada (1 punto)

De forma complementaria a dichos criterios de selección, se tendrá en cuenta el número de paradas de cada producto, promoviendo la variedad e expositores según los metros disponibles para cada sector, Y, en caso de empate entre paradas del mismo artículo, se considerará el orden de entrada de la solicitud.

La documentación requerida para la presentación de la solicitud para este sector es la siguiente:

- **Documento de solicitud** normalizado y debidamente cumplimentado (Anexo 2)
- En caso que se pueda certificar la elaboración artesanal del producto, será necesario presentar la **acreditación que emite Artesanía de Catalunya** (cualquier de ellas):
  - Carnet de Artesano Profesional,
  - Carnet de Artesano Cultural,
  - Diploma de Maestro Artesano



O bien una **memoria explicativa** de la elaboración artesanal del producto que incluya fotografías.

- **Dos fotografías de la parada o esbozo del diseño** (en caso de paradas nuevas)
- **Copia del DNI del solicitante y del representante**, si es necesario
- **Documento de alta al epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**
- **Certificado de estar al corriente de pago de tributos a la Seguridad Social y Hacienda.**

#### **Sector 4. Expositores comerciales**

Se considerarán expositores del **sector comercial** aquellos que su actividad económica esté relacionada con cualquier sector económico que no quede contemplado en los sectores 1, 2, 3 i 5.

Las personas interesadas tendrán que solicitar un espacio para montar su propio expositor, **sin opción a petición de stand ni suministro eléctrico.**

Los criterios de selección de los expositores son:

1. Calidad del producto (4 puntos): será obligatorio adjuntar una breve memoria con fotografías para poder valorar este criterio.
2. Producto diferenciado (2 puntos): se trata de productos originales y nuevos en **la Fira.**
3. Presentación de la parada (1 punto)

De forma complementaria a dichos criterios de selección, se tendrá en cuenta el número de paradas de cada producto, promoviendo la variedad e expositores según los metros disponibles para cada sector, Y, en caso de empate entre paradas del mismo artículo, se considerará el orden de entrada de la solicitud.

La documentación requerida para la presentación de la solicitud para este sector es la siguiente:

- **Documento de solicitud** normalizado y debidamente cumplimentado (Anexo 2)
- **Dos fotografías de la parada o esbozo del diseño** (en caso de paradas nuevas)
- **Copia del DNI del solicitante y del representante**, si es necesario
- **Documento de alta al epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**



- **Certificado de estar al corriente de pago de tributos a la Seguridad Social y Hacienda.**
- **Será obligatorio presentar un documento breve explicativo de la calidad del producto para poder valorar y puntuar en el primer criterio de selección.**

### **Sector 5. Vehículos, maquinaria agrícola y otros**

El sector 5 estará destinado a **vehículos, maquinaria agrícola y otras máquinas y elementos del sector de la construcción y reparaciones y que no estén contemplados en los sectores 1, 2, 3 y 4.**

Las personas interesadas tendrán que solicitar un espacio para montar su propio expositor, **sin opción a petición de stand ni suministro eléctrico.**

Los criterios de selección de los expositores son:

1. Calidad del producto (4 puntos): será necesario adjuntar obligatoriamente una breve memoria con fotografías para poder valorar este criterio.
2. Producto diferenciado (2 puntos): se trata de productos originales y nuevos en la Fira.
3. Realización de algún tipo de promoción en el marco de la Fira (1 punto)

**La distribución se realizará por ocupaciones de menos de 15 m/l, por ocupaciones de 15 m/l las cuales constituirán el que se denominará parcela y por ocupaciones que superen los metros de una parcela.** En este sentido, la extensión que se haya pedido por parte de cada solicitante se distribuirá de la siguiente forma:

1. Se distribuirán las ocupaciones menores y las que hayan pedido un mínimo de una parcela (adjudicando de entrada un mínimo de una parcela a los que hayan pedido una extensión superior).
2. En el caso que uno o más solicitantes hayan pedido una extensión superior a una parcela, se distribuirán los metros sobrantes resultantes de la primera distribución hasta agotar el total de metros destinados a este sector.

En el apartado 9, que habla sobre las tasas, se puede consultar los diversos precios según el tipo de ocupación.

De forma complementaria a los criterios de selección y de distribución contemplados, se tendrá en cuenta el nombre de paradas de cada producto, promoviendo la variedad de expositores según los metros disponibles para cada sector. I, en caso de empate entre paradas del mismo artículo, se considerará el orden de entrada de la solicitud.



La documentación requerida para la presentación de la solicitud para este sector es la siguiente:

- **Documento de solicitud** normalizado y debidamente cumplimentado (Anexo 2)
- **Dos fotografías de la parada o esbozo del diseño** (en caso de paradas nuevas)
- **Copia del DNI del solicitante y del representante**, si es necesario
- **Documento de alta al epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**
- **Certificado de estar al corriente de pago de tributos a la Seguridad Social y Hacienda.**
- **Será obligatorio presentar un documento breve explicativo de la calidad del producto para poder valorar y puntuar en el primer criterio de selección.**

## 5. PROCEDIMIENTO Y CALENDARIO

- **Plazo máximo de presentación de las solicitudes: 30 de septiembre.**
- No presentar o rellenar incorrectamente los documentos normalizados requeridos, implicará que no se pueda puntuar la propuesta enviada y, por tanto, quedará valorada en cero puntos.
- Las solicitudes se tendrán que presentar en las oficinas del Ayuntamiento de Sort a través de los siguientes medios:
  - Presentación electrónica mediante los trámites en línea
  - Correo postal certificado
  - Presentación presencial
- **Aquellas solicitudes enviadas por correo postal certificado, dentro del plazo pero que lleguen más tarde del día 30 de septiembre, se tendrán que avanzar obligatoriamente por correo electrónico ([fira@sort.cat](mailto:fira@sort.cat)) conjuntamente con el justificante de Correos.** La persona interesada tendrá que velar para que estas solicitudes lleguen antes del día 3 de octubre para poder ser valoradas.
- Una vez finalizado el período de presentación de instancias, se elaborará la lista de participantes admitidos y excluidos del procedimiento. Quedarán excluidos los participantes que no hayan aportado la documentación obligatoria establecida en estas bases. Esta lista se publicará en el tablón de anuncios y edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sort el día **7 de octubre**, y se ordenará de la siguiente manera:
  - Las personas participantes seleccionadas: solicitudes que han obtenido parada a la Fira de Tardor.
  - Las personas participantes que no han obtenido parada y que constituyen la lista de reserva. Estas solicitudes quedan en lista de reserva hasta el día anterior al inicio de la Fira, de manera que si se



producen vacantes entre los seleccionados optarán a ocupar una parada.

- Las personas participantes excluidas: solicitudes que han quedado fuera del proceso de selección.
- El período para presentar alegaciones a esta lista se establece entre el **8 y el 14 de octubre**.
- Las publicaciones a la Sede Electrónica a que se hace referencia en este apartado tienen efectos de notificación. Las personas solicitantes no recibirán ninguna notificación personal, sino que tendrán que consultar la Sede Electrónica en las fechas señaladas para hacer el seguimiento. Excepcionalmente, cuando el interesado lo indique por motivos de acceso a los medios electrónicos, si que se procederá a la notificación personal.
- Los solicitantes, por el simple hecho de presentar la instancia, dan su conformidad a la publicación de sus datos a la Sede Electrónica y a los medios de difusión.

## 6. PAUTAS DE PAGO

- Plazo: des de la data de aceptación hasta el día **21 de octubre** (incluido)
- Enviar el justificante indicando el concepto de **“Fira de Tardor 2019 y nombre y apellidos”** a través de uno de los medios de notificación.
- **No abonar el importe de la tasa antes del plazo indicado (21 de octubre) implica la pérdida del derecho de ocupación de la vía pública**, i por tanto, aquel espacio podrá ser asignado a otro expositor.
- En caso de renuncia, el importe abonado no será retornado. Así mismo, el Comité de la Fira podrá valorar y resolver cada caso concreto de renuncia.

## 7. MONTAJE

- Recepción de los expositores: el día 8 de noviembre de 17h a 20h y el día 9 de noviembre de 7:30h a las 9h en el Punto de Información Municipal situado en la Avenida Comtes del Pallars (debajo de la Plaza Mayor).
- Montaje: el día 8 de 17 a 20h y el día 9 de las 7:30h hasta las 9:30h.
- Queda totalmente prohibido el estacionamiento de vehículos a partir del día 9 a las 9:30h y durante los horarios de apertura al público. En caso que alguien estacione un vehículo dentro del recinto ferial, se activará el servicio de grúa con la correspondiente sanción.
- Es imprescindible presentar el recibo de pago y la autorización del Ayuntamiento para poder montar la parada y estos documentos tendrán que estar disponibles por cualquier inspección que realice el personal de la corporación.
- La responsabilidad del montaje y limpieza de la parada corresponde exclusivamente al expositor.



- En caso de que un expositor no ocupe su espacio o estand antes de la apertura de **la Fira** sin previo aviso, el Comité Organizador podrá cederlo a un tercero, sin ninguna obligación de indemnizar al expositor ni de devolución de la tasa.
- El expositor restará obligado a dejar en las mismas condiciones el estand o espacio asignado, y será el responsable de cualquier desperfecto ocasionado.
- El expositor tiene que tomar todas las medidas de seguridad necesarias, así como la cura del buen funcionamiento de la maquinaria y de los productos expuestos.

## 8. DESMONTAJE

- El desmontaje no podrá iniciarse hasta la hora de cierre del último día de **la Fira**, es decir, el día 10 a partir de las 20h. Cualquier persona que no cumpla este requisito, perderá el derecho de participación en futuras ediciones de **la Fira** i podrá ser sancionada según el Reglamento municipal regulador del funcionamiento de la venta ambulante y del mercado semanal.
- El espacio debe quedar limpio al recoger.

## 9. TASAS

Las tasas incluidas en la tabla siguiente, incluyen los dos días de la Fira.

TIPO EXPOSITOR	TASA	TIPO DE OCUPACIÓN
<b>Sector 1</b>	35€ precio unitario	Stant 3x3 con punto de luz
	6€/metro lineal	Ocupaciones con parada propia sin punto de luz
<b>Sectores 2, 3 i 4</b>	8,40€/metro lineal	No incluye punto de luz
<b>Sector 5</b>	6€/metro lineal	Ocupaciones menores de hasta 15 m/l. No incluye punto de luz
	80€ precio unitario	1 parcela de 15 m/l. No incluye punto de luz
	2€/metro lineal	Por cada m/l adicional a partir de la adjudicación de 1 parcela.
<b>Mercado Semanal de Sort</b>	Exento hasta los metros contratados en el mercado, en caso de superarlo, será necesario abonar la diferencia.	La tasa está incluida en los pagos periódicos de ocupación de la vía pública que se aplican a estos expositores (según el que dispone la ordenanza fiscal número 18 sobre "Tasa por paradas, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situadas en terrenos de uso público e

		industrias de la calle y ambulante y rodaje cinematográfico”). No incluye punto de luz.
--	--	---

## 10. RESUMEN DEL CALENDARIO

30 de septiembre	Último día de presentación de solicitudes
3 de octubre	Último día para recibir solicitudes enviadas por correo postal certificado dentro del plazo (en paralelo será necesario enviarlas por correo electrónico ( <a href="mailto:fira@sort.cat">fira@sort.cat</a> ) aportando el justificante de Correos.
7 de octubre	Publicación de la lista de expositores admitidos, en lista de espera y excluidos. Publicación de la ubicación dentro del recinto ferial de los expositores admitidos.
8 – 14 de octubre	Período para presentar alegaciones
21 de octubre	Último día para realizar el pago
8 noviembre	Montaje y recogida de la autorización de 17h a 20h
9 noviembre	Montaje y recogida de la autorización de 07.30h a 09.30h
10 de noviembre	Desmontaje a partir de las 20h

## 11. VIGILANCIA

**La Fira dispone de un servicio de supervisión nocturno, con personas que no disponen del estatuto de agente de la autoridad, pero el Ayuntamiento de Sort como organizador declina toda responsabilidad por los daños que puedan sufrir las instalaciones y los objetos expuestos, tanto en relación al deterioro como a robos de los objetos expuestos.**

El Ayuntamiento de Sort tiene contratada una póliza de seguros que cubre la responsabilidad civil por accidentes y daños causados a terceros.

**Los organizadores no se hacen responsables de los materiales del expositor y no se comprometen a tener contratada vigilancia una vez finalizada la Fira.**

La organización declina toda responsabilidad por el daño que puedan sufrir las instalaciones, maquinaria y material por cualquier clase de siniestro o interrupción del corriente eléctrico, antes, durante o después de **la Fira**, y para los robos que puedan sufrir las instalaciones y las mercaderías expuestas.

**Los expositores tendrán cura de la vigilancia de sus stands durante las horas de visita del público.**

Los expositores están obligados a asegurar los artículos expuestos contra incendio, robo, espoliación, furto y responsabilidad civil, con su compañía de seguros.



**La Fira resta eximida de cualquier riesgo que puedan correr las personas dependientes de los expositores, así como de sus instalaciones y mercaderías expuestas en el recinto ferial.**

## **12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

La limpieza de las calles y espacios comunes irá a cargo del Ayuntamiento de Sort. La limpieza de los estantes y las paradas será responsabilidad de cada expositor. Los residuos tendrán que depositarse en los contenedores más próximos y siguiendo las pautas de la recogida selectiva.

**Se prohíbe encargar servicios o dar órdenes a los vigilantes o trabajadores/as de La Fira.**

Los expositores serán responsables de todos los daños causados a personas u objetos de terceros, cuando el daño tenga origen en el propio espacio del expositor.

Queda prohibido el uso desmesurado de altavoces y aparatos musicales por parte de los estantes y expositores, como también de publicidad que pueda molestar a los expositores vecinos o a los visitantes de **La Fira**.

**No habrá disponibilidad de puntos de luz para los expositores de La Fira de los sectores 2, 3, 4 y 5, ni tampoco por los expositores del sector 1 que no estén en un stand.**

**Por causas de organización o de fuerza mayor, el Comité Organizador podrá variar la ubicación de un expositor o el “Mapa de los sectores de la Fira” del Anexo 1 y asignarle otra ubicación con la misma extensión contratada, sin que por esto pueda haber ninguna reclamación o indemnización.**

Tampoco podrá haber ninguna reclamación, indemnización o devolución de la tasa por causas meteorológicas adversas.

Las actividades organizadas por el Ayuntamiento de Sort que queden excluidas de las presentes bases, estarán exentas del pago de la tasa.

## **13. CONSIDERACIONES FINALES**

**El Comité Organizador se reserva el derecho de clausurar los estantes y paradas que infrinjan cualquier de las disposiciones, por este motivo, cualquier comportamiento o actuación en contra del que dispone el Reglamento regulador del funcionamiento de la venta ambulante y el mercado**



**semanal del Ayuntamiento de Sort (disponible a [www.sort.cat](http://www.sort.cat)) y este documento, será motivo de sanción i/o expulsión inmediata de La Fira.**

También puede modificar o complementar esta normativa con otras normas para el buen funcionamiento de **La Fira**.

En cualquier caso, es necesario cumplir todas esas normas establecidas tanto por el Ayuntamiento de Sort como las referidas a protección civil y orden público, dictadas por los Departamentos de Gobernación e Interior de la Generalitat de Catalunya en el ejercicio de sus respectivas competencias.

**Todos los expositores, por el simple hecho de formar parte de La Fira, quedan obligados a someterse, en todo, a estas normas.**

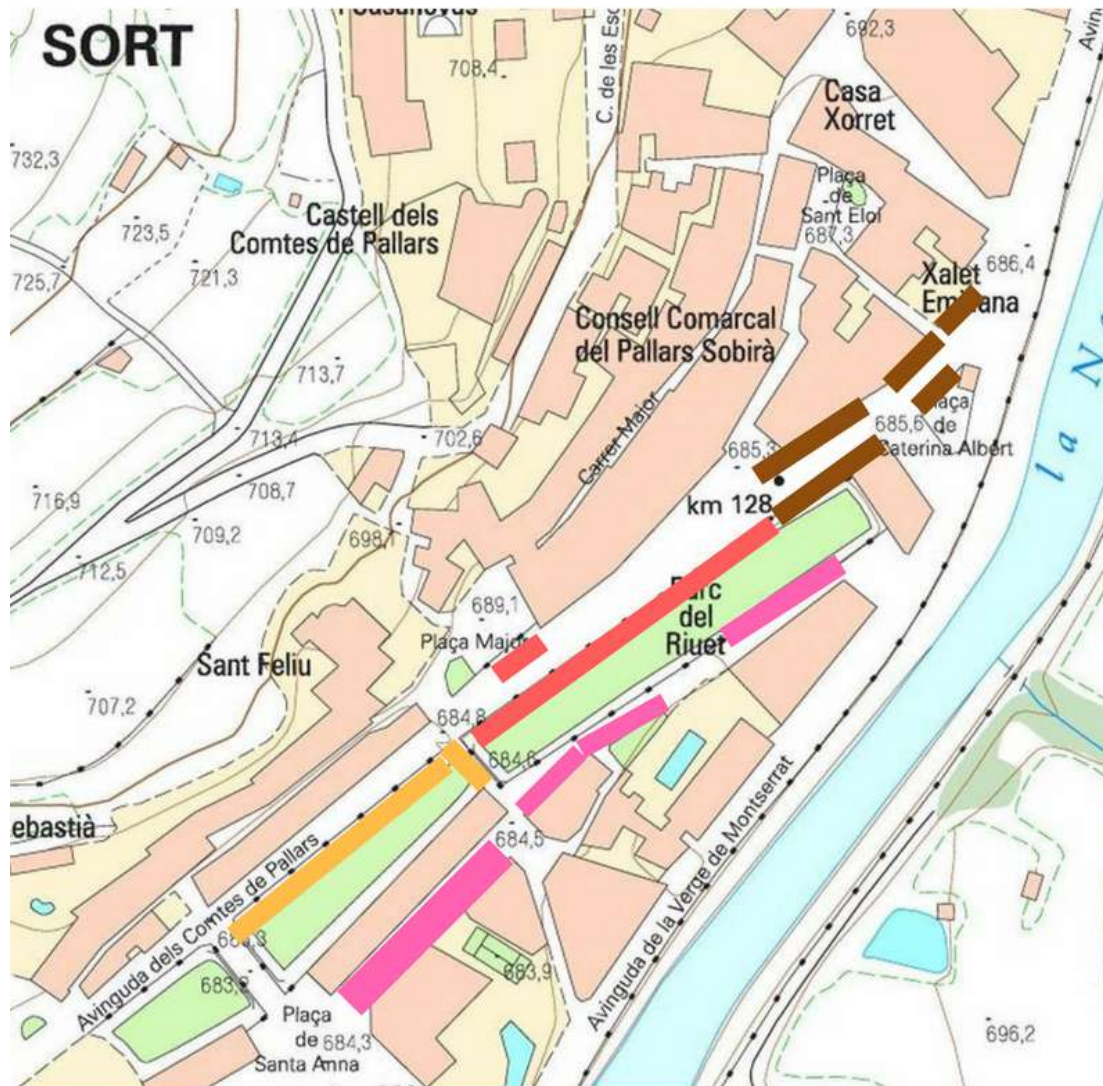
La concejal de Ferias y Fiestas,  
Sra. Adelaida Aytés Gallardet

Sort, 26 de agosto de 2019

**CONTACTO** | AJUNTAMENT DE SORT | Comitè Organitzador de la Fira de Tardor de Sort 2019  
C. Dr. Carles Pol i Aleu, 13 25560 Sort Lleida | Tel. 973 620 010 (de lunes a viernes de 10 a 14h) | Correo electrónico: [fira@sort.cat](mailto:fira@sort.cat)



## ANNEX 1. MAPA DELS SECTORS DE LA FIRA



- Sector 1. Expositors locals i de la comarca
- Sector 2 i 3. Alimentació i Artesania
- Sector 4. Expositors comercials (tèxtil, calçat i altres)
- Sector 5. Expositors de vehicles, maquinària i altres



**ANNEX 2. SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA FIRA DE TARDOR DE SORT  
2019 (9 i 10 de novembre). SECTORS 2, 3, 4 I 5**

**DADES DEL/LA SOL·LICITANT / DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE**

<b>Nom</b> <i>Nombre</i>		<b>Cognoms</b> <i>Apellidos</i>	
<b>Nom comercial</b> <i>Nombre comercial</i>			
<b>NIF/CIF/NIE</b>	<b>Telèfon fix</b> <i>Teléfono fijo</i>	<b>Telèfon Mòbil*</b> <i>Teléfono Móvil*</i>	
<b>Adreça</b> <i>Dirección</i>			
<b>Població</b> <i>Población</i>	<b>Codi postal</b> <i>Código postal</i>	<b>Província</b> <i>Provincia</i>	
<b>Correu electrònic*</b> <i>Correo electrónico*</i>			

\* Us informem que de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esteu obligats a rebre les notificacions per via electrònica / Os informamos que de conformidad con el artículo 41.1, en relación con el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, estáis obligados a recibir las notificaciones por vía electrónica.

**SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ A LA FIRA / SOLICITA LA PARTICIPACIÓN A LA FIRA**

<b>TIPUS EXPOSITOR</b> <i>TIPO EXPOSITOR</i>	<b>TAXA**</b> <i>TASA**</i>	<b>LLARGADA***</b> <i>LARGO***</i>	<b>AMPLE</b> <i>ANCHO</i>	<b>TIPUS PARADA</b> <i>TIPO PARADA</i>
<b>Sectors 2, 3 i 4</b> <b>(Alimentació, Artesania i Comercial)</b>	<input type="checkbox"/> 8,40€/metre lineal	m/l	m	<input type="checkbox"/> Parada <input type="checkbox"/> Carpa
<b>Sector 5 (Vehicles, maquinària agrícola)</b>	<input type="checkbox"/> 6€/metre lineal (ocupacions menors 15m/l)	m/l	m	<input type="checkbox"/> Caravana
	<input type="checkbox"/> 80€ preu parcel·la 15m/l	15 m/l	m	<input type="checkbox"/> Camió
	<input type="checkbox"/> 2€/metre lineal (a partir d'una parcel·la)	m/l	m	<input type="checkbox"/> Altres
<b>Mercat Setmanal de Sort</b>	<input type="checkbox"/> Exempt (fins als metres contractats al mercat setmanal)	m/l	m	<input type="text"/>



**\*\*No inclou punt de llum / No incluye punto de luz**

**\*\*\*El nombre màxim de metres permesos és de 15 metre lineals. En el cas del sector 5, segons espai disponible i nombre de sol·licituds. No inclou punt de llum. / El número máximo de metros permitidos es de 15 metros lineales. En el caso del sector 5, según el espacio disponible y número de solicitudes.**

<b>TIPUS DE PRODUCTE TIPO DE PRODUCTO</b>	
<b>OBSERVACIONS OBSERVACIONES</b>	

### **ES COMPROMET A / SE COMPROMETE A**

Complir amb tot el que disposen les lleis que regulen la seguretat dels productes i l'etiquetatge dels mateixos / *Cumplir con todo lo que disponen las leyes que regulan la seguridad de los productos y el etiquetaje de los mismos.*

Haver llegit el contingut de les Normes de participació firal i de la normativa específica i per tant, acceptar el seu compliment / *Haber leído el contenido de las Normas de participación ferial y de la normativa específica y por tanto aceptar su cumplimiento.*

Permetre la publicació de les dades personals a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sort / *Permitir la publicación de los datos personales a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sort.*

**En el cas dels expositors de productes alimentaris / En el caso de los expositores de productos alimentarios**

Complir amb tot el que disposa la legislació alimentària / *Cumplir con todo lo que dispone la legislación alimentaria.*

**El/la sol·licitant / El/la solicitante**

(Signatura)

Sort, de de 2019

**ANNEX 3. SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA FIRA DE TARDOR DE SORT  
2018. ESPECÍFICA PER EXPOSITORS DEL SECTOR 1, LOCALS I DE  
LA COMARCA (9 i 10 de novembre)****DADES DEL/LA SOL·LICITANT / DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE**

<b>Nom</b> <i>Nombre</i>		<b>Cognoms</b> <i>Apellidos</i>	
<b>Nom comercial</b> <i>Nombre comercial</i>			
<b>NIF/CIF/NIE</b>	<b>Telèfon fix</b> <i>Teléfono fijo</i>	<b>Telèfon Mòbil*</b> <i>Teléfono Móvil*</i>	
<b>Adreça</b> <i>Dirección</i>			
<b>Població</b> <i>Población</i>	<b>Codi postal</b> <i>Código postal</i>	<b>Província</b> <i>Provincia</i>	
<b>Correu electrònic*</b> <i>Correo electrónico*</i>			

\* Us informem que de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esteu obligats a rebre les notificacions per via electrònica / Os informamos que de conformidad con el artículo 41.1, en relación con el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, estáis obligados a recibir las notificaciones por vía electrónica.

**SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ A LA FIRA / SOLICITA LA PARTICIPACIÓN A LA FIRA**

<b>TIPUS EXPOSITOR</b> <i>TIPO EXPOSITOR</i>	<b>TAXA</b> <i>TASA</i>	<b>LLARGADA***</b> <i>LARGO***</i>	<b>AMPLE</b> <i>ANCHO</i>	<b>TIPUS PARADA</b> <i>TIPO PARADA</i>
<b>Sector 1</b>	<input type="checkbox"/> 35€ preu unitari	3 m/l	3m	Carpa 3x3 cedida per l'organització (inclou 1 taula i 1 cadira i punt de llum)
	<input type="checkbox"/> 6€/metre lineal**	m/l	m	<input type="checkbox"/> Parada <input type="checkbox"/> Carpa <input type="checkbox"/> Caravana <input type="checkbox"/> Camió <input type="checkbox"/> Altres <input type="text"/>



<b>Sector 5 (Vehicles, maquinària agrícola)</b>	<input type="checkbox"/> 6€/metre lineal (ocupacions menors 15m/l)	m/l	m	
	<input type="checkbox"/> 80€ preu parcel·la 15m/l	15 m/l	m	
	<input type="checkbox"/> 2€/metre lineal (a partir d'una parcel·la)	m/l	m	

\*\*No inclou punt de llum / No incluye punto de luz

\*\*\*El nombre màxim de metres permesos és de 15 metre lineals / El número máximo de metros permitidos es de 15 metros lineales.

<b>TIPUS DE PRODUCTE TIPO DE PRODUCTO</b>	
<b>OBSERVACIONS OBSERVACIONES</b>	

### ES COMPROMET A / SE COMPROMETE A

Complir amb tot el que disposen les lleis que regulen la seguretat dels productes i l'etiquetatge dels mateixos / *Cumplir con todo lo que disponen las leyes que regulan la seguridad de los productos y el etiquetaje de los mismos.*

Haver llegit el contingut de les Normes de participació firal i de la normativa específica i per tant, acceptar el seu compliment / *Haber leído el contenido de las Normas de participación ferial y de la normativa específica y por tanto aceptar su cumplimiento.*

Permetre la publicació de les dades personals a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sort / *Permitir la publicación de los datos personales a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sort.*

**En el cas dels expositors de productes alimentaris / En el caso de los expositores de productos alimentarios**

Complir amb tot el que disposa la legislació alimentària / *Cumplir con todo lo que dispone la legislación alimentaria.*

**El/la sol·licitant / El/la solicitante**

(Signatura)

Sort, de de 2019



## ANNEX 4. INDICACIONS PER LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LA SOL·LICITUD / INDICACIONES PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD

Segons el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració'.

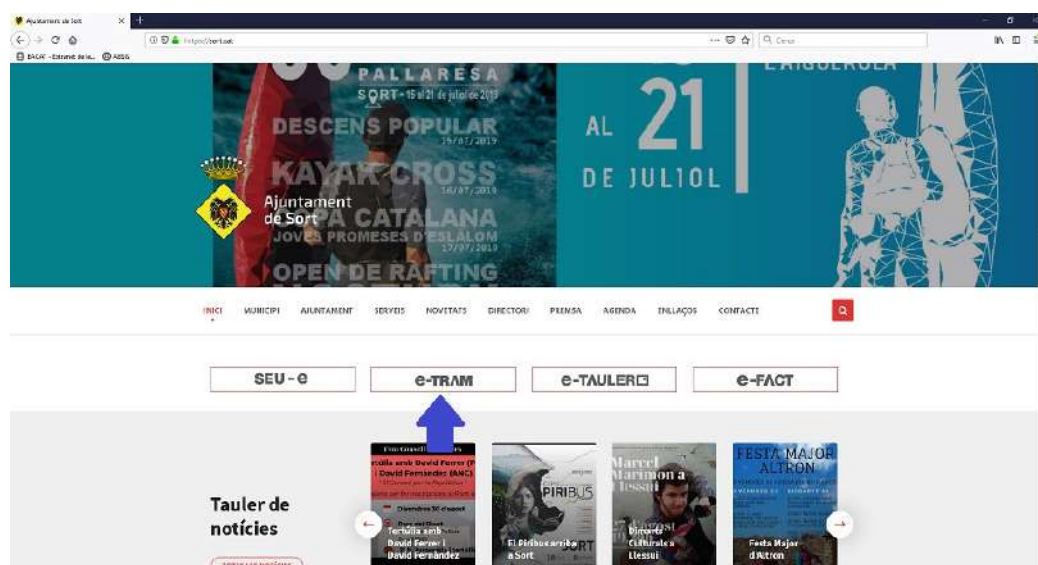
*Según lo que dispone el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse a través de los medios electrónicos con las administraciones públicas por efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo, las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y los que representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.*

Per aquest motiu a continuació s'explica pas per pas com fer la tramitació electrònica de la sol·licitud:

*Por este motivo a continuación se explica paso por paso cómo hacer la tramitación electrónica de la solicitud:*

1. Ves a la pàgina web de l'Ajuntament de Sort: <http://sort.cat/> i clica a la icona de l'e-tram:

*Ve a la página web del Ayuntamiento de Sort: <http://sort.cat/> y haz clic en el icono de e-tram:*







2. Un cop hagis entrat a l'e-tram, fes clic a "Instància Genèrica" i després a "Emplena la sol·licitud":

*Una vez hayas entrado en e-tram, haz clic en "Instancia Genérica" y después en "Rellena la solicitud":*

The screenshot shows the website interface for 'Ajuntament de Sort'. The main heading is 'Tràmits i gestions'. Below it, there is a 'Destaquem' (Highlight) box with a red pushpin icon. Inside this box, there are four links: 'Cita amb càrrec electe o tècnic municipal', 'Instància genèrica', 'Queixes, suggeriments i propostes', and 'Queixes, suggeriments i propostes'. A blue arrow points to the 'Instància genèrica' link. To the right of the main content, there are several sidebars: 'Carpeta ciutadana' (Citizen folder) with a 'Accedeix' button, 'Més tràmits a' (More services) listing 'Administració General de l'Estat - Serveis en línia' and 'GENCAT - Oficina Virtual de Tràmits', 'fes-ho amb idCAT mòbil', 'Finestreta Única Empresarial' (Single Business Window) with the text 'Canal Empresa, el portal de la RJE ar serveis i tràmits per a empreses', and 'Cerca guiada de tràns per a activitats' (Guided search for activities) with the text 'Conegueu els tràmits que heu de fer i iniciar una activitat econòmica'.

Per accedir a la tramitació electrònica, et demanarà que t'acreditis mitjançant un certificat digital vàlid o a través de l'idCAT Mòbil.

*Para acceder a la tramitación electrónica, te pedirán que te acredites mediante un certificado digital válido o a través de l'idCAT Móvil.*




### Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil


0034 669111222


 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Què és idCAT Mòbil?](#) [Dona'm d'alta](#)

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#).

altres sistemes

 **Certificat digital:DNle, idCAT ...**

 **Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...**

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

3. Un cop hagi accedit al formulari de tramitació electrònica mitjançant certificat digital o l'idCAT Mòbil, omple els camps i recorda d'indicar un correu electrònic i un mòbil per poder rebre les notificacions electròniques.

*Una vez hayas accedido en el formulario de tramitación electrónica mediante certificado digital o l'idCAT Móvil, rellena los campos y recuerda de indicar un correo electrónico y un móvil para poder recibir las notificaciones electrónicas.*

4. Per anar finalitzant, recorda d'adjuntar tots els documents requerits a les Normes de participació.

*Para finalizar, recuerda de adjuntar todos los documentos requeridos en las Normas de participación.*



#### Dades de la Sol·licitud

Exposo:\*

Que en segons les Normes de Participació per la Fira de la Tardor de Sort 2017.

Sol·licito:\*

Participar com a expositor a la Fira de Tardor de Sort 2017 els dies 4 i 5 de novembre.

Documents relacionats:

 [Adjuntar-hi documents](#)

#### Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Per SMS:

Per correu electrònic:

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

[Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 \(LOPD\)](#)

5. I per últim, prem “Continuar” per enviar telemàticament la teva sol·licitud.  
*Y por último, haz clic en “Continuar” para enviar telemáticamente tu solicitud.*