



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat

BASES ESPECÍFIQUES DE L'ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SORT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES PER L'ANY 2020

ANNEX

Fitxa 1. Sol·licitud i dades de l'entitat

Fitxa 2. Memòria breu del projecte, pressupost simple i sol·licitud de cessió i ús de material

Fitxa 3. Formulari d'inscripció / actualització de dades al registre municipal

Fitxa 4. Declaració responsable d'obligacions tributàries



AJUTS A PROJECTES CULTURALS

FITXA 1. SOL·LICITUD I DADES DE L'ENTITAT

1. DADES DE CONTACTE I FUNCIONAMENT

NOM DE L'ENTITAT	
SEU SOCIAL	
NÚM. REGISTRE MUNICIPAL (si s'escau)	
NIF	
E-MAIL ENTITAT	
TELÈFON	
NÚM. COMPTE CORRENT	

PRESIDENT/A (Nom)			
MÒBIL		E-MAIL	
SECRETARI/A (Nom)			
MÒBIL		E-MAIL	
TRESORER/A (Nom)			
MÒBIL		E-MAIL	
PERSONA DE CONTACTE (Nom)			
MÒBIL		E-MAIL	



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat

2. NIF DE L'ENTITAT

D'acord amb allò previst a l'**article 9.3** de les Bases, *Documentació a presentar amb la sol·licitud*, caldrà adjuntar la fotocòpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal.

Adjuntar aquí



3. DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

D'acord amb allò previst a l'**article 9.3** de les Bases, *Documentació a presentar amb la sol·licitud*, caldrà adjuntar també la fotocòpia de les dades bancàries de l'entitat o persona física/jurídica demandant, on es podrà transferir l'import de la subvenció en cas que se li concedeixi.

Adjuntar aquí



FITXA 2. MEMÒRIA BREU DEL PROJECTE I PRESSUPOST SIMPLE

1. SÍNTESI DEL PROJECTE

Nom Projecte

Àmbit cultural

- | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Cinema | <input type="checkbox"/> Audiovisual | <input type="checkbox"/> Actes musicals | <input type="checkbox"/> Teatre | <input type="checkbox"/> Arts escèniques |
| <input type="checkbox"/> Dansa | <input type="checkbox"/> Arts visuals | <input type="checkbox"/> Fotografia | <input type="checkbox"/> Il·lustració | <input type="checkbox"/> Disseny |
| <input type="checkbox"/> Literari | <input type="checkbox"/> Social | <input type="checkbox"/> Educatiu | <input type="checkbox"/> Documental | <input type="checkbox"/> Etnològic |
| <input type="checkbox"/> Patrimoni material | <input type="checkbox"/> Patrimoni immaterial | <input type="checkbox"/> Fira/mercat | <input type="checkbox"/> Gastronomia | |
| <input type="checkbox"/> Degustació | <input type="checkbox"/> Xerrada /col·loqui | <input type="checkbox"/> Curs/Taller | <input type="checkbox"/> Jornades | |

Altres (*especificar*):

Objectius culturals del projecte

Àmbit territorial (*comarcal, local-municipal, vall, poble..*)

Durada del projecte (*dates*)

Població a qui s'adreça (*infants, joves, adults...*) i nombre previst d'assistents o persones que es beneficiaran del projecte

Indrets/ espais on es desenvolupa el projecte

Recursos publicitaris previstos i mitjans de difusió

**Cal annexar calendari d'espais i activitats en cas de ser un programa d'activitats*



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat

Breu descripció del projecte (500 paraules màxim):



2. PRESSUPOST I RECURSOS PREVISTOS

DESPESES		INGRESSOS		
Compra materials		Quotes		
Remuneració dels artistes contractats		Subvencions públiques		
Producció (lloguers de material tècnic...)		Altres ajuts i aportacions privades		
Personal		Publicitat i patrocinis		
Publicitat		Venda de/d'		
Transport i dietes		Transport i dietes		
Altres (especifiqueu)		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament	<table border="1"><tr><td>€</td></tr></table>	€
€				
TOTAL*		TOTAL*		

*El total d'ingressos i despeses han de coincidir

Aquesta fitxa s'omplirà per cada activitat individualitzada del conjunt del projecte (en el cas de que aquest es composi d'un conjunt o programa d'activitats, i també haurà d'anar acompanyat d'una breu memòria descriptiva).



3. SOL·LICITUD DE CESSIÓ I ÚS DE MATERIAL PER A ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS

*Cal omplir la següent sol·licitud en cas de demanar infraestructures bàsiques per al projecte (cadres, taules, carpes, instal·lació elèctrica,...entre altres equipaments) a l'Ajuntament de Sort. En cas contrari, no és necessari.

SOL·LICITUD DE CESSIÓ I ÚS DE MATERIAL	
RESPONSABLE QUE SOL·LICITA EL PRÈSTEC	
ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA EL PRÈSTEC	
DATA DE L'ACTE	
LLOC ESPECÍFIC DE L'ACTE	
HORARI INICI	HORARI FI
LLOC I DATA DE RETORN	

MATERIAL SOL·LICITAT	
Material	Nº Unitats
Taules plegables	
Taules quadrades	
Taulers	
Cavallets	
Cadres	
Carpa 10x5	
Carpa 16x8	
Carpa 3x3	
Escenari	
Podi gran	
Podi petit	
Equip de So gran	
Equip de So portàtil	
Micròfons	
Projector	
DVD	
Pantalla	
Pissarra portàtil	
Allargador endolls	



Altres

PROCEDIMENT DE LA SOL-LICITUD

L'Ajuntament de Sort disposa d'un conjunt de materials que posa a disposició de persones físiques i jurídiques del municipi i la comarca del Pallars Sobirà.

Aquest material té un ús preferent per l'Ajuntament de Sort i el podrà cedir a les entitats i persones que el sol·licitin, sempre i quan l'Ajuntament no l'utilitzi per l'organització d'actes propis.

Les sol·licituds per a gaudir d'aquests materials s'atendran per ordre d'arribada, per tal de poder organitzar correctament el calendari de cessió de materials. La reserva de material quedarà confirmada definitivament, 10 dies abans de la data de l'activitat. Aquesta reserva definitiva es confirmarà per telèfon o correu electrònic a l'adreça que consti a la sol·licitud.

L'Ajuntament no es compromet a poder respondre a modificacions fetes en menys de 24h de la data d'entrega.

La cessió de materials de l'Ajuntament comporta l'abonament d'unes taxes que s'estableixen a ***l'Ordenança Fiscal nº 26*** – "Taxa per l'ús i lloguer d'instal·lacions i materials municipals".

CONDICIONS D'ÚS

El sol·licitant està obligat a fer un bon ús dels materials, i es compromet a utilitzar-lo exclusivament amb la finalitat que es recull a la sol·licitud i no cedir-los a tercers.

La recollida, el transport, la càrrega i descarrega de qualsevol material sol·licitat anirà a càrrec del sol·licitant. La recollida i el retorn d'aquest material es farà en alguna de les dependències de l'Ajuntament de Sort en horari d'obertura al públic.

El sol·licitant es fa responsable de recollir i retornar el material en la data i horaris fixats.

El sol·licitant es farà càrrec de qualsevol desperfecte o pèrdua de material, i en respondrà econòmicament en cas de pèrdua o desperfectes.

En la publicitat de l'activitat ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sort, amb el corresponent logotip.

En cas de modificacions en la sol·licitud o anul·lacions, caldrà notificar-ho de forma expressa mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament.

L' incompliment de les condicions anteriors pot ser objecte de denegació de futures sol·licituds de l'entitat.

Sort, ___ de _____ de 20__
Signatura:



**FITXA 3. FORMULARI D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE DADES AL
REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS**

DADES DE L'ENTITAT

NOM ENTITAT		
NIF/CIF/NIE	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL
ADREÇA POSTAL		
POBLACIÓ		CODI POSTAL
CORREU ELECTRÒNIC		
WEB		

DADES DEL/LA PRESIDENT/A

NOM I COGNOMS		
NIF/CIF/NIE	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL
ADREÇA POSTAL		
POBLACIÓ		CODI POSTAL
CORREU ELECTRÒNIC		



COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

CANAL DE NOTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> Suport electrònic <input type="checkbox"/> Suport paper		
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON MÒBIL
ADREÇA POSTAL		
POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA

EXPOSO:

Que d'acord amb l'article 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Que, tal com diu la Llei orgànica d'Associacions (art.31), per tal de poder beneficiar-se de les mesures de foment que les administracions públiques tenen l'obligació de promoure en l'àmbit de l'associacionisme, les entitats associatives han d'estar inscrites als Registres Públics d'Entitats pertinents, entre ells els registres municipals d'entitats dels diferents ajuntaments,

Que declaro sota la meva responsabilitat reunir les característiques i requisits exigits per poder acollir-se al Registre Municipal d'Entitats.

Que apporto la documentació següent:

- Fotocòpia dels estatuts legalitzats
- Número d'inscripció al registre de l'Administració de Justícia o registre que correspongui
- Còpia de l'acta de la darrera assemblea general de socis –o òrgan equivalent- en què es constitueix la Junta de Govern vigent el dia de la sol·licitud d'inscripció



- Identificació completa dels membres que ocupen càrrecs directius
- Certificació del nombre de persones associades a Sort
- Identificació de la seu social de l'entitat
- Fotocòpia del CIF de l'entitat

Per tot això,

SOL·LICITO:

- La inscripció d'aquesta entitat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sort.
- L'actualització de les dades d'aquesta entitat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sort.

Sort, ____ de _____ de 20__

Signatura:

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sort amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament de Sort, Carrer Dr. Carles Pol i Aleu, núm. 13, 25560 de Sort.



FITXA 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

DADES DE L'ENTITAT/ PERSONA DEMANDANT

NOM ENTITAT		
NIF/CIF/NIE	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL
ADREÇA POSTAL		
POBLACIÓ		CODI POSTAL
CORREU ELECTRÒNIC		

DECLARO:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització per tal que l'Ajuntament obtingui l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta declaració s'inclou al full de la sol·licitud de subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sort
- No estar en cap dels supòsits de prohibició per ser entitat/persona beneficiària de la subvenció previstos a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració s'inclou al full de sol·licitud de la subvenció.

AUTORITZO:

A l'Ajuntament de Sort a demanar la informació que consideri oportuna a l'agència tributària i a qualsevol altra administració per comprovar la veracitat de les informacions recollides en aquesta declaració.

Sort, ___ de _____ de 20__

Signatura: