



ANUNCI

El Ple de la corporació en sessió ordinària de data 13.07.2021, va aprovar inicialment les bases específiques de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Sort per a la concessió de subvencions per a projectes per a l'any 2021.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb les bases, es sotmet a informació pública, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el tauler electrònic i físic de l'Ajuntament de Sort, i en el BOP, per un termini de 30 dies hàbils per a la formulació de reclamacions i al·legacions. Durant aquest període, el text íntegre de les bases específiques estan disponibles a l'esmentat tauler electrònic per a la seva consulta.

Si transcorregut aquest termini d'informació pública no es presenten ni reclamacions ni al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar cap altre acord, i es publicarà el text íntegre de les bases de referència.

Alhora, tal i com preveu l'article 28 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sort, es procedeix simultàniament a publicar la convocatòria i, per tant, determinar el termini de presentació de sol·licituds que serà de 30 dies hàbils (a partir de la data de publicació en el BOP, tauler i e-tauler) al registre general de l'Ajuntament (de dilluns a divendres, de 10 a 14h). La vigència de la convocatòria queda directament vinculada a l'aprovació definitiva de les bases específiques.

Sort, a la data de la signatura electronica,

L'alcalde,

Sr. Baldo Farré Serrat



BASES ESPECÍFIQUES DE L'ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SORT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES PER

L'ANY 2021

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a les entitats socials i culturals per a l'any 2021, en règim de concurrència competitiva, amb la voluntat de cofinançar les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social que tinguin com a objectiu el suport i el complement de l'activitat cultural del municipi.

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi (les presents bases)
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Sort
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'Octubre, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter



voluntari i eventual, es modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport a dinamitzar l'activitat social i cultural del municipi, així com afavorir l'assistència i cooperació entre entitats i el sector públic.

Beneficiaris

3.1 Poden optar a aquesta línia d'ajuts (ser beneficiàries de les subvencions) les entitats i associacions socials i culturals del municipi (o excepcionalment aquelles de fora del municipi) que proposin un projecte adreçat al municipi i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I que s'acullin als àmbits a continuació exposats:

- a. Que donin suport i col·laborin amb la posada en valor de la cultura popular i tradicional del municipi de Sort i/o comarca del Pallars Sobirà.
- b. Que vetllin per la conservació i difusió de tot el patrimoni cultural local tant material com immaterial.
- c. Que fomentin l'associacionisme, la participació i la inclusió social en l'activitat socio-cultural del municipi.
- d. Que fomentin la creativitat i la innovació en els llenguatges, disciplines o formes d'expressió cultural, musical o artística.
- e. Que donin suport a l'activitat literària i a la promoció de la lectura.
- f. Que complementin aspectes de l'oferta cultural generada per les administracions, com per exemple col·laborar en activitats festives i esdeveniments culturals i populars del municipi.
- g. Que fomentin els valors i la cohesió social, des de la justícia social i ambiental, tenint en compte el caràcter rural i natural del territori.



- h. Que responguin a la contemporaneïtat i que vagin acord a les circumstàncies del moment actual, garantint les mesures de prevenció i seguretat que dictin els òrgans governamentals.

3.2 També podran acollir-se a aquesta línia d'ajuts, aquelles entitats i associacions socials i culturals del municipi (o excepcionalment aquelles de fora del municipi) que a causa de la crisi de la COVID19 no hagin pogut realitzar alguna activitat prevista i imprescindible per cobrir les despeses administratives de la pròpia entitat.

Cada entitat podrà sol·licitar un sol ajut, ja sigui individualment o de manera mancomunada o col·lectiva amb altres entitats. En aquest cas, una de les entitats serà qui faci la sol·licitud, en representació de tota l'agrupació.

Requisits

Les entitats i associacions han d'estar inscrites al registre pertinent de la Generalitat de Catalunya (Justícia, Esports, etc.) i presentar l'annex 3 per actualitzar dades del Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Sort.

Quantia

- 5.1. L'import de la subvenció podrà arribar com a màxim al 70% del cost total de l'actuació sol·licitada i fins a un màxim de 500 €.
- 5.2. La comissió avaluadora es reserva el dret de dividir l'import total de les subvencions de forma equitativa entre totes les sol·licituds presentades, podent ser en aquest cas l'aportació rebuda major de 500€ si hi ha menys de 10 sol·licituds o menor de 500€ si hi ha més de 10 sol·licituds.
Per tal de poder optar a participar en aquesta divisió cal que el projecte hagi obtingut com a mínim 40 punts de puntuació en la valoració.
- 5.3. La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.



5.4. L'entitat podrà demanar l'ajut ja sigui en forma de recursos econòmics, en equipaments o infraestructurals, això vol dir que pot demanar material o infraestructures municipals que seran comptabilitzades econòmicament (p.e. lloguer de cadires, tarimes, preu hora d'operaris de brigada... etc.). El suport material no restarà recursos econòmics de la quantitat màxima atorgable i els ajuts materials estaran lligats a la disponibilitat i compromisos propis del municipi.

Consignació pressupostària

La dotació pressupostària per a l'any 2021 és de 5.000 €, prevista a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'Ajuntament de Sort.

Despeses subvencionables

- 7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al preu de mercat.
- 7.2. La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució, a excepció d'aquells casos que s'hagin endarrerit per motiu de causa major o per demanda expressa de l'Ajuntament.
- 7.3. No seran despeses subvencionables els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.
- 7.4. El període d'execució de l'actuació, i de les despeses subvencionables per aquest ajut, serà de **l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021**.
- 7.5. No seran subvencionables les activitats pròpies de les festes majors dels pobles de Sort, ja que reben una subvenció directa per a aquesta finalitat.

Sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds en el registre general de l'Ajuntament de Sort durant el termini indicat en l'anunci de publicació de la convocatòria en el BOP, en el tauler físic i a l'e-tauler (www.sort.cat) de l'Ajuntament de Sort, el qual no podrà ser inferior



a 15 dies hàbils, atès que es procedirà de forma simultània a l'aprovació de les presents bases i a la publicació de la convocatòria.

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

9.1. Les persones o entitats que vulguin sol·licitar una subvenció han de presentar:

- a. La corresponent sol·licitud i dades entitat (*Fitxa 1*)*
- b. Un resum del projecte i pressupost breu (*Fitxa 2*)*
- c. Emplenar el formulari d'inscripció/actualització de dades al registre municipal d'entitats (*Fitxa 3*)*
- d. Declaració signada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sort (*Fitxa 4*)*

Caldrà adjuntar també la documentació següent:

- a. Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat (*dins la fitxa 1*)*
- b. Fotocòpia dades bancàries de l'entitat o persona física/jurídica demandant on, si és subvencionada el projecte proposat, es podrà transferir l'import de la subvenció (*dins la fitxa 1*)*

Les Fitxes 1, 2, 3 i 4 s'adjunten com a annex a les presents bases.

Opcionalment i per una millor valoració, es pot també adjuntar:

- a. Projecte complet de l'actuació a subvencionar (sense límit d'extensió)
- b. Pressupost complet i detallat del projecte en el qual hi figurin totes les despeses i els ingressos previstos
- c. Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur, si s'escau.

9.2. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per a comprovar la conformitat de les dades que hi consten o es declaren.

9.3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà sol·licitar a les entitats per tal que l'entreguin en un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del



requeriment, per a solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, es desestimarà la seva sol·licitud.

Publicitat de les bases

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, tauler físic i electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Sort.

Procediment de concessió

- 11.1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitives.
- 11.2. L'òrgan instructor del procediment és la regidoria de Cultura i Educació.
- 11.3. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes bases i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats.
- 11.4. Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta com a mínim per:
 - Regidoria de Cultura i educació, que actuarà de president/a
 - Regidoria de participació i associacionisme o persona en qui delegui
 - Un/a tècnic/a de l'ajuntament
 - La Secretaria de l'Ajuntament

Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris que es mostren a continuació:

- a. Sigui oberta i de caire públic, que respongui a un **interès general** i que suposi una aportació social i/o cultural per al municipi (de 0 a 20 punts)
- b. Que fomenti la relació i/o **coordinació** entre col·lectius i entitats del municipi, afavorint el **treball en xarxa** i permetent generar sinèrgies (que hi hagi dues o més entitats coorganitzadores, a part de la possible col·laboració de l'Ajuntament de Sort) (de 0 a 10 punts)



- c. Promogui la **formació i l'enfortiment** de la pròpia entitat, com a part del teixit associatiu (de 0 a 5 punts)
- d. Promogui valors de **cohesió social** i la dinamització comunitària i juvenil (de 0 a 10 punts)
- e. Que responguin als objectius i a les línies d'actuació de les àrees de cultura, **participació ciutadana** i civisme (de 0 a 10 punts)
- f. Que tingui en compte la **perspectiva de gènere** de manera transversal en el projecte i això es justifiqui adequadament (de 0 a 5 punts)
- g. **Qualitat** i idoneïtat de la proposta (de 0 a 10 punts)
- h. **Gratuïtat** de les activitats (de 0 a 5 punts)
- i. **Impacte** de les accions desenvolupades en el teixit social, cultural i educatiu (de 0 a 10 punts)
- j. Caràcter **creatiu i/o innovador** de la proposta (de 0 a 10 punts)
- k. Ús de **les xarxes socials** i altres estratègies comunicatives i de difusió (aquest punt es valorarà si les restriccions COVID permeten fer difusió dels esdeveniments culturals). (de 0 a 5 punts)

Resolució i notificació

- 13.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.
- 13.2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.
- 13.3. La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte al cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.
- 13.4. Aquesta resolució es publicarà al tauler físic d'edictes i anuncis i a l'etauler (www.sort.cat) de l'Ajuntament de Sort.
- 13.5. Les publicacions al tauler físic i a l'e-tauler (www.sort.cat) a què es fa referència en aquest apartat tenen efectes de notificació. Les persones



sol·licitants no rebran cap notificació personal. Excepcionalment, quan l'interessat ho indiqui per motius d'accés als mitjans electrònics, si que es procedirà a la notificació personal. Per tant, les entitats o persones sol·licitants, pel sol fet de presentar la instància, donen la seva conformitat per a publicar les seves dades a la Seu Electrònica i als mitjans de difusió.

- 13.6. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'Octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administrat comú.

Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

Bestretes

- 15.1. De conformitat amb el que preveu l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de Sort, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que facin difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes de fins al 70% de l'ajut concedit, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats. L'import restant s'abonarà un cop estigui completament justificat l'ajut.
- 15.2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari.

Justificació de la subvenció

- 16.1. El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament de Sort l'actuació subvencionada, presentant el compte justificatiu per valor de l'import atorgat, no més tard del **01 de febrer de 2022**, adjuntant la documentació següent:



- a. Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
 - b. Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades, acompanyada de còpia compulsada de les factures i els comprovants de pagament, per import igual al cost de l'actuació subvencionada.
 - c. Declaració signada pel representant legal relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.
 - d. Elements de difusió (còpia de cartells, programes, etc.) on hi consti el logotip de l'Ajuntament com a entitat col·laboradora.
- 16.2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Sort abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.
- 16.3. El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sort, i en concret:

- a. Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.



- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- e. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Sort, amb la Seguretat Social i Hisenda.
- i. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sort, fent constar l'escut de l'Ajuntament de Sort com a col·laborador i que es pot descarregar de: <http://sort.cat/sala-de-premsa/>

Modificació de la resolució

- 18.1. L'Ajuntament de Sort procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:
 - a. Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció



- b. Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Sort superin el cost total de l'actuació subvencionada
- c. Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert

18.2. Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

Renúncia a la subvenció

- 19.1. El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.
- 19.2. La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Reintegrament de la subvenció

- 20.1. Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:
 - a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit
 - b. Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - c. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes bases.



- d. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - e. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - f. Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
 - g. Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- 20.2. En aquests casos, l'Ajuntament de Sort haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'alcalde,
Sr. Baldomer Lluís Farré Serrat



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat

ANNEX

Fitxa 1. Sol·licitud i dades de l'entitat

Fitxa 2. Memòria breu del projecte, pressupost simple i sol·licitud de cessió i ús de material

Fitxa 3. Formulari d'inscripció / actualització de dades al registre municipal

Fitxa 4. Declaració responsable d'obligacions tributàries



AJUTS A PROJECTES CULTURALS

FITXA 1. SOL·LICITUD I DADES DE L'ENTITAT

1. DADES DE CONTACTE I FUNCIONAMENT

| | |
|---|--|
| NOM DE L'ENTITAT | |
| SEU SOCIAL | |
| NÚM. REGISTRE MUNICIPAL (si s'escau) | |
| NIF | |
| E-MAIL ENTITAT | |
| TELÈFON | |
| NÚM. COMPTE CORRENT | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--------|--|
| PRESIDENT/A (Nom) | | | |
| MÒBIL | | E-MAIL | |
| SECRE TARI/A (Nom) | | | |
| MÒBIL | | E-MAIL | |
| TRESO RER/A (Nom) | | | |
| MÒBIL | | E-MAIL | |
| PERSO NA DE CONTACTE (Nom) | | | |
| MÒBIL | | E-MAIL | |



2. NIF DE L'ENTITAT

D'acord amb allò previst a l'**article 9.3** de les Bases, *Documentació a presentar amb la sol·licitud*, caldrà adjuntar la fotocòpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal.

Adjuntar aquí



3. DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

D'acord amb allò previst a l'**article 9.3** de les Bases, *Documentació a presentar amb la sol·licitud*, caldrà adjuntar també la fotocòpia de les dades bancàries de l'entitat o persona física/jurídica demandant, on es podrà transferir l'import de la subvenció en cas que se li concedeixi.

Adjuntar aquí



FITXA 2. MEMÒRIA BREU DEL PROJECTE I PRESSUPOST SIMPLE

1. SÍNTESI DEL PROJECTE

| |
|--|
| Nom Projecte |
| Àmbit cultural <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Audiovisual <input type="checkbox"/> Actes musicals <input type="checkbox"/> Teatre <input type="checkbox"/> Arts escèniques <input type="checkbox"/> Dansa <input type="checkbox"/> Arts visuals <input type="checkbox"/> Fotografia <input type="checkbox"/> Il·lustració <input type="checkbox"/> Disseny <input type="checkbox"/> Literari <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Educatiu <input type="checkbox"/> Documental <input type="checkbox"/> Etnològic <input type="checkbox"/> Patrimoni material <input type="checkbox"/> Patrimoni immaterial <input type="checkbox"/> Fira/mercat <input type="checkbox"/> Gastronomia <input type="checkbox"/> Degustació <input type="checkbox"/> Xerrada /col·loqui <input type="checkbox"/> Curs/Taller <input type="checkbox"/> Jornades Altres (<i>especificar</i>): |
| Objectius culturals del projecte |
| Àmbit territorial (<i>comarcal, local-municipal, vall, poble..</i>) |
| Durada del projecte (<i>dates</i>) |
| Població a qui s'adreça (<i>infants, joves, adults...</i>) i nombre previst d'assistents o persones que es beneficiaran del projecte |
| Indrets/ espais on es desenvolupa el projecte |
| Recursos publicitaris previstos i mitjans de difusió |
| <i>*Cal annexar calendari d'espais i activitats en cas de ser un programa d'activitats</i> |



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat

Breu descripció del projecte (500 paraules màxim):

2. PRESSUPOST I RECURSOS PREVISTOS



| DESPESES | | INGRESSOS | |
|--|--|--|------------------------|
| Compra materials | | Quotes | |
| Remuneració dels artistes contractats | | Subvencions públiques | |
| Producció (lloguers de material tècnic...) | | Altres ajuts i aportacions privades | |
| Personal | | Publicitat i patrocinis | |
| Publicitat | | Venda de/d' | |
| Transport i dietes | | Transport i dietes | |
| Altres (especifiqueu) | | Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament | <input type="text"/> € |
| TOTAL* | | TOTAL* | |

*El total d'ingressos i despeses han de coincidir

Aquesta fitxa s'omplirà per cada activitat individualitzada del conjunt del projecte (en el cas de que aquest es composi d'un conjunt o programa d'activitats, i també haurà d'anar acompanyat d'una breu memòria descriptiva).

3. SOL·LICITUD DE CESSIÓ I ÚS DE MATERIAL PER A ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS



*Cal omplir la següent sol·licitud en cas de demanar infraestructures bàsiques per al projecte (cadires, taules, carpes, instal·lació elèctrica,...entre altres equipaments) a l'Ajuntament de Sort. En cas contrari, no és necessari.

| SOL·LICITUD DE CESSIÓ I ÚS DE MATERIAL | |
|--|-----------|
| RESPONSABLE QUE SOL·LICITA EL PRÈSTEC | |
| ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA EL PRÈSTEC | |
| DATA DE L'ACTE | |
| LLOC ESPECÍFIC DE L'ACTE | |
| HORARI INICI | HORARI FI |
| LLOC I DATA DE RETORN | |

| MATERIAL SOL·LICITAT | |
|-----------------------------|-------------------|
| Material | Nº Unitats |
| Taules plegables | |
| Taules quadrades | |
| Taulers | |
| Cavallets | |
| Cadires | |
| Carpa 10x5 | |
| Carpa 16x8 | |
| Carpa 3x3 | |
| Escenari | |
| Podi gran | |
| Podi petit | |
| Equip de So gran | |
| Equip de So portàtil | |
| Micròfons | |
| Projector | |
| DVD | |
| Pantalla | |
| Pissarra portàtil | |



| | |
|--------------------|--|
| Allargador endolls | |
| Altres | |

PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

L'Ajuntament de Sort disposa d'un conjunt de materials que posa a disposició de persones físiques i jurídiques del municipi i la comarca del Pallars Sobirà.

Aquest material té un ús preferent per l'Ajuntament de Sort i el podrà cedir a les entitats i persones que el sol·licitin, sempre i quan l'Ajuntament no l'utilitzi per l'organització d'actes propis. Les sol·licituds per a gaudir d'aquests materials s'atendran per ordre d'arribada, per tal de poder organitzar correctament el calendari de cessió de materials. La reserva de material quedarà confirmada definitivament, 10 dies abans de la data de l'activitat. Aquesta reserva definitiva es confirmarà per telèfon o correu electrònic a l'adreça que consti a la sol·licitud.

L'Ajuntament no es compromet a poder respondre a modificacions fetes en menys de 24h de la data d'entrega.

La cessió de materials de l'Ajuntament comporta l'abonament d'unes taxes que s'estableixen a ***l'Ordenança Fiscal nº 26*** – "Taxa per l'ús i lloguer d'instal·lacions i materials municipals".

CONDICIONS D'ÚS

El sol·licitant està obligat a fer un bon ús dels materials, i es compromet a utilitzar-lo exclusivament amb la finalitat que es recull a la sol·licitud i no cedir-los a tercers.

La recollida, el transport, la càrrega i descarrega de qualsevol material sol·licitat anirà a càrrec del sol·licitant. La recollida i el retorn d'aquest material es farà en alguna de les dependències de l'Ajuntament de Sort en horari d'obertura al públic.

El sol·licitant es fa responsable de recollir i retornar el material en la data i horaris fixats.

El sol·licitant es farà càrrec de qualsevol desperfecte o pèrdua de material, i en respondrà econòmicament en cas de pèrdua o desperfectes.

En la publicitat de l'activitat ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sort, amb el corresponent logotip.

En cas de modificacions en la sol·licitud o anul·lacions, caldrà notificar-ho de forma expressa mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament.



L' incompliment de les condicions anteriors pot ser objecte de denegació de futures sol·licituds de l'entitat.

Sort, ___ de _____ de 20__

Signatura:

| |
|--|
| FITXA 3. FORMULARI D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE DADES AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS |
|--|

DADES DE L'ENTITAT

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| NOM ENTITAT | | |
| NIF/CIF/NIE | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL |
| ADREÇA POSTAL | | |
| POBLACIÓ | | CODI POSTAL |
| CORREU ELECTRÒNIC | | |
| WEB | | |

DADES DEL/LA PRESIDENT/A

| | | |
|---------------|-------------|---------------|
| NOM I COGNOMS | | |
| NIF/CIF/NIE | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL |
| ADREÇA POSTAL | | |
| POBLACIÓ | | CODI POSTAL |



CORREU ELECTRÒNIC

COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

| | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| CANAL DE NOTIFICACIÓ | <input type="checkbox"/> | Suport electrònic | <input type="checkbox"/> | Suport paper |
| CORREU ELECTRÒNIC | | | TELÈFON MÒBIL | |
| ADREÇA POSTAL | | | | |
| POBLACIÓ | CODI POSTAL | | PROVÍNCIA | |

EXPOSO:

Que d'acord amb l'article 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Que, tal com diu la Llei orgànica d'Associacions (art.31), per tal de poder beneficiar-se de les mesures de foment que les administracions públiques tenen l'obligació de promoure en l'àmbit de l'associacionisme, les entitats associatives han d'estar inscrites als Registres Públics d'Entitats pertinents, entre ells els registres municipals d'entitats dels diferents ajuntaments,

Que declaro sota la meva responsabilitat reunir les característiques i requisits exigits per poder acollir-se al Registre Municipal d'Entitats.

Que aporto la documentació següent:

Fotocòpia dels estatuts legalitzats



- Número d'inscripció al registre de l'Administració de Justícia o registre que correspongui
- Còpia de l'acta de la darrera assemblea general de socis –o òrgan equivalent- en què es constitueix la Junta de Govern vigent el dia de la sol·licitud d'inscripció
- Identificació completa dels membres que ocupen càrrecs directius
- Certificació del nombre de persones associades a Sort
- Identificació de la seu social de l'entitat
- Fotocòpia del CIF de l'entitat

Per tot això,

SOL-LICITO: La inscripció d'aquesta entitat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sort.

L'actualització de les dades d'aquesta entitat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sort.

Sort, ___ de _____ de 20__

Signatura:



Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sort amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament de Sort, Carrer Dr. Carles Pol i Aleu, núm. 13, 25560 de Sort.

FITXA 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

DADES DE L'ENTITAT/ PERSONA DEMANDANT

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| NOM ENTITAT | | |
| NIF/CIF/NIE | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL |
| ADREÇA POSTAL | | |
| POBLACIÓ | | CODI POSTAL |
| CORREU ELECTRÒNIC | | |

DECLARO:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització per tal que l'Ajuntament obtingui l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta declaració s'inclou al full de la sol·licitud de subvenció.



**Ajuntament
de Sort**

C/ Dr. Carles Pol i Aleu, 13 baixos
25560 - Sort
Tel. 973 62 00 10 / Fax. 973 62 00 64
ajuntament@sort.cat | www.sort.cat

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sort

- No estar en cap dels supòsits de prohibició per ser entitat/persona beneficiària de la subvenció previstos a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració s'inclou al full de sol·licitud de la subvenció.

AUTORITZO:

A l'Ajuntament de Sort a demanar la informació que consideri oportuna a l'agència tributària i a qualsevol altra administració per comprovar la veracitat de les informacions recollides en aquesta declaració.

Sort, ___ de _____ de 20__ Signatura: