



## **REGLAMENT REGULADOR DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES MUNICIPALS D'ACTIVITATS I/O INSTAL·LACIONS**

(PER ACTIVITATS I /O INSTAL·LACIONS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 3/1998, DE 27 DE FEBRER, DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL, I PER ACTIVITATS CONSIDERADES INNÒCUES)

(Text aprovació definitiva)

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular el sistema d'intervenció de l'Ajuntament de Sort en la tramitació administrativa de les sol·licituds d'implantació i exercici d'activitats i/o instal·lacions, de modificacions substancials de les existents i pel control del seu funcionament posterior, sotmetent al règim de llicència municipal d'obertura determinades activitats o instal·lacions incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIAA), i d'altres que no hi són incloses.

Les activitats incloses en els annexos I i II de la LIIAA es tramitaran d'acord amb el que es disposa a la pròpia Llei.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. Se sotmeten al règim de llicència municipal d'activitats les activitats i/o instal·lacions que es relacionen a l'annex I d'aquest Reglament, contingudes a l'annex III de la LIIAA, i les considerades innòcues d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament, atès que en major o en menor mesura poden tenir incidència sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.
2. Per acord de ple es podran sotmetre al règim de comunicació que preveu la LIIAA aquelles activitats i/o instal·lacions a què es refereix l'apartat anterior, quan l'experiència acrediti la seva innocuïtat ambiental.

#### **Article 3. Competència**

L'alcaldia és l'òrgan competent per dictar aquells actes administratius que procedeixin a la matèria regulada en aquest Reglament, podent delegar aquesta atribució.



## **CAPÍTOL II. ACTIVITATS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LIIAA**

### **Article 4. Sol·licitud de llicència**

La sol·licitud de llicència ha de contenir el nom i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació; la indicació del domicili a efectes de notificacions i la concreció de l'establiment o la instal·lació la llicència del qual es pretén, amb la precisió necessària perquè els Serveis Tècnics Municipals puguin verificar-la amb les normes i ordenances d'aplicació.

Si l'establiment de l'activitat i/o instal·lació requereix l'execució d'obres de nova edificació, de condicionament, d'adaptació o de reforma, simultàniament es demanarà, tramitarà i resoldrà la corresponent llicència d'obres.

### **Article 5. Llicència municipal d'activitats i llicència urbanística**

1. La llicència municipal d'activitats es tramita i es resol simultàniament amb la llicència urbanística quan sigui preceptiva i a sol·licitud de l'interessat. Tanmateix, s'haurà d'emetre un informe urbanístic sobre la compatibilitat urbanística el qual haurà de versar sobre els aspectes següents:

- a) Respecte a la finca que es projecta emplaçar l'activitat:
  - la classificació i la qualificació urbanística del sòl
  - el planejament a què esta subjecte i el seu grau d'urbanització
  - els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat
  - l'ocupació permesa de sòl, subsòl i vol
- b) Respecte a l'activitat projectada:
  - la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat
  - les condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.

### **Article 6. Documentació tècnica a acompanyar a la sol·licitud de llicència**

La sol·licitud de llicència ha d'anar acompanyada de projecte subscrit per tècnic competent i degudament visat pel Col·legi corresponent, comprensiu de l'activitat i/o instal·lació, i en el seu cas, de les obres que s'hagin de realitzar. S'hi inclourà necessàriament un plànol d'emplaçament sobre els plànols de les Normes Subsidiàries de Planejament municipal en vigor, una còpia de l'Alta a l'IAE, o de la seva sol·licitud, i butlletí de la instal·lació elèctrica.



## **Ajuntament de Sort**

També caldrà acompanyar la certificació tècnica acreditativa que l'activitat i/o instal·lació compleix tots els requisits ambientals exigibles i d'altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable per al compliment dels objectius de la LIIAA.

El projecte tècnic, pel que fa a l'activitat, haurà d'ajustar-se, en la mesura del possible, al contingut que s'indica a l'Annex 3 d'aquest Reglament.

### **Article 7. Presentació de la sol·licitud de llicència municipal d'activitats**

1. La sol·licitud de llicència, acompanyada de la documentació tècnica indicada a l'article anterior, es presentarà, per duplicat, al Registre General de l'ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributaries que determinin les Ordenances Fiscals Municipals vigents.

2. Si la sol·licitud es formula en nom d'una altra persona física o jurídica sense acreditar la representació, o no s'acompanya de la documentació tècnica a que es refereix l'article 6, o l'acreditativa del compliment de les obligacions tributaries que sigui exigible, no podrà denegar-se la pràctica del corresponent assentament al registre, però es requerirà al signant de la sol·licitud, mitjançant diligència en la mateixa còpia de la sol·licitud, perquè en el termini de deu dies, esmeni la deficiència i/o acompanyi la documentació preceptiva, amb indicació de que si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà a l'efecte.

3. La data de presentació de la sol·licitud en el Registre, si estigués acompanyada de tota la documentació a que es refereix l'apartat 1, o la data en que es complimenti el requeriment a què fa referència l'apartat 2, determinarà la d'iniciació del procediment, a efectes del còmput de terminis per resoldre.

### **Article 8. Iniciació del tràmit**

Dins dels tres dies següents al d'iniciació del procediment, la sol·licitud es remetrà a informe de l'Arquitecte i Enginyer Municipal i, si s'escau, a l'informe del veterinari i/o cap local de sanitat.

### **Article 9. Informes tècnics**

L'Arquitecte, l' Enginyer Municipal, el veterinari i/o el cap local de sanitat emetran els seus respectius informes en el termini comú i màxim de quinze dies, de forma concisa, manifestant la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable, o la seva disconformitat respecte a preceptes o normes concretes i, conclouent si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió de la llicència,



## **Ajuntament de Sort**

indicant en cas d'informe favorable, si la llicència ha de sotmetre's a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en que es fonamenti; si l'informe es desfavorable, haurà de concretar-se si les deficiències en que es fonamenta són esmenables o no esmenables.

### **Article 10. Deficiències esmenables**

Si dels informes emesos en resultessin deficiències esmenables, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència.

### **Article 11. Deficiències no esmenables o esmenables no esmenades**

1. Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals o del veterinari i/o cap local de sanitat es fonamentés en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències no esmenables, o si tractant-se de deficiències esmenables no haguessin estat esmenades en el termini conferit a l'efecte, s'atorgarà un termini d'audiència a l'interessat de deu dies, prèvia a la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el que estimi convenient i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents.

2. Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, en el seu cas, i de l'informe que sobre les mateixes hagin emes els Serveis Tècnics, el veterinari i/o el cap local de sanitat -informe que s'haurà d'emetre en el termini de deu dies -, es resoldrà estimar les al·legacions i prosseguir el tràmit, si procedís, o per contra, desestimar les al·legacions i denegar la llicència.

### **Article 12. Informació veïnal**

1. Una vegada s'hagi informat favorablement la sol·licitud de llicència en relació a l'activitat i/o instal·lació que es pretén establir, l'expedient es sotmetrà a informació veïnal durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant comunicació als veïns immediats al lloc de l'emplaçament, a efectes que puguin formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes. Tindran la consideració de veïns immediats també els separats per una via pública de menys de 8 metres d'amplada.

2. Qualsevol altre interessat que pugui resultar afectat per l'atorgament de la llicència, podrà comparèixer en el procediment i formular les al·legacions i aportar els documents que consideri adients, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència prèvia a la resolució.

3. Si es formulessin al·legacions o reclamacions, aquestes seran informades pels Serveis Tècnics Municipals que correspongui, segons s'escaigui, en el termini de deu dies.



### **Article 13. Audiència prèvia a la resolució**

Amb caràcter previ a la proposta de resolució, es donarà audiència de l'expedient al sol·licitant de la llicència i aquells que haguessin comparegut a [l'expedient, per un termini de deu dies, amb la finalitat de que puguin al·legar allò que estimin pertinent.

Si no s'haguessin formulat al·legacions en el termini prescrit i els informes tècnics fossin favorables a la concessió de la llicència, sense imposició de condicions particulars, es prescindirà d'aquest tràmit.

### **Article 14. Proposta de resolució**

Finalitzat el termini d'audiència prèvia i informades les al·legacions que es formulin, en el supòsit que se n'hagin formulat, es redactarà la proposta de resolució que procedeixi, pronunciant-se respecte a la llicència de l'activitat i/o instal·lació, així com en allò relatiu a les obres d'edificació, condicionament, adaptació o reforma, en el seu cas, amb especificació de les condicions que, respecte a unes o d'altres, s'imposin.

### **Article 15. Resolució**

1. La resolució única concedint o denegant la llicència d'obertura d'establiment o d'instal·lació, s'ha de dictar en el termini de tres mesos, computats des del següent dia hàbil al d'iniciació del procediment, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 7.3.
2. El còmput del termini de resolució, restarà en suspens durant el termini que es concedeix a l'interessat per subsanar deficiències, d'acord amb el que disposa l'article 10. Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps que transcorri entre la petició d'informe a una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment serà comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.
3. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 1, i en el seu cas el de l'apartat 2, sense haver-se notificat a l'interessat resolució expressa, s'entendrà concedida la llicència, llevat que amb això es transfereixin facultats relatives al domini públic o al servei públic, o s'adquireixin facultats en contra de les prescripcions de la legislació urbanística o del planejament vigents, casos en els quals la llicència s'entendrà denegada.
4. La llicència produïda per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment



## **Ajuntament de Sort**

del termini màxim en que hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès en Dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se de l'òrgan competent per dictar resolució expressa i que s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies.

### **Article 16. Notificació i publicació de les llicències**

1. Les resolucions que recaiguin concedint o denegant les llicències a que es refereix aquest Reglament, es notificaran al sol·licitant i aquells que haguessin comparegut a l'expedient, i a més, es publicaran en extracte al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

2. L'interessat podrà requerir de l'administració municipal, un cop atorgada la llicència i notificada en els termes previstos als articles 58 i 59 de la LRJAP, l'entrega d'un exemplar de la documentació degudament diligenciat. A tal efecte aportarà dos exemplars de la documentació adjunta a la sol·licitud.

### **Article 17. Efectes legitimadors de la llicència**

1. La concessió de la llicència legitima al seu titular per a l'execució de les obres i/o instal·lacions relatives a l'obertura, ampliació, modificació o reforma de l'establiment o realització de l'activitat a què es refereix, amb les condicions específiques que s'hi imposin.

2. Una vegada executades les obres i/o instal·lacions, el titular de la llicència ho posarà en coneixement de l'ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de certificació expedida pel tècnic director, degudament visat pel Col·legi corresponent, acreditativa de que s'han efectuat amb estricta subjecció a la llicència concedida i condicions imposades, en el seu cas, i adjuntant els comprovants i autoritzacions o certificats necessaris des del punt de vista de seguretat industrial o sanitari.

3. Si les obres i/o instal·lacions s'haguessin executat sense ajustar-se estrictament a la llicència concedida, el tècnic director posarà de manifest en el certificat a que es refereix l'anterior apartat 2, les modificacions introduïdes, la seva justificació i la seva adequació a la normativa específica aplicable.

4. Efectuada la comunicació prevista a l'apartat 2, es girarà pels Tècnics Municipals visita d'inspecció en el termini màxim de 15 dies hàbils; efectuada l'esmentada inspecció amb resultat favorable o transcorregut el termini de 15 dies hàbils, des del següent a la presentació en el Registre General de la comunicació i certificació, el titular de la llicència està legitimat per a la posada en funcionament de la instal·lació o de l'establiment a que la mateixa es refereix. Si de la inspecció resultés un informe desfavorable dels Tècnics, es requerirà el que procedeixi per tal de ser subsanat en



## **Ajuntament de Sort**

el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment de que de no subsanar-se es procedirà a l'arxiu de les actuacions sense més tràmit, havent-se d'instar el tràmit de nou.

5. En el supòsit de l'apartat 3, l' Ajuntament, prèviament les comprovacions oportunes, podrà, en el termini d'un mes, mostrar la seva conformitat o disconformitat amb les modificacions efectuades i ordenar el que procedeixi. En el cas de que en el termini de deu dies hàbils no es complís allò requerit, s'actuarà de conformitat al paràgraf segon de l'apartat 4. Si transcorre un mes sense que l'ajuntament disposi res respecte a les modificacions, les mateixes quedaran legalitzades, llevat que es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 3 de l'article 15.

### **Article 18. Caducitat de les llicències**

1. Transcorregut el termini assenyalat a la llicència, sense que el titular hagi comunicat a l'ajuntament, en la forma establerta als apartats 2 ó 3 de l'article anterior, l'execució de les obres i/o instal·lacions, o efectuada la comunicació no hagués posat en funcionament l'activitat a que la llicència es refereix, aquesta quedarà incursa en causa de caducitat, la qual haurà de ser declarada formalment, prèvia audiència del titular per tal que es produeixin els efectes extintius de la llicència.

2. També quedaran incurses en causa de caducitat les llicències relatives a les activitats que interrompin la seva funció per un termini superior a sis mesos.

### **Article 19. Transmissió de les llicències**

Les llicències a que es refereix aquest Reglament són transmissibles, llevat aquelles relatives a activitats que unes altres normes prohibeixin la seva transmissió.

Per a l'efectivitat de la transmissió serà suficient que el transmetent i l'adquirent comuniquin per escrit la transmissió a l'ajuntament, acompanyant la llicència que es va aprovar al seu dia i acreditant que el nou titular assumeix el compliment de les normes de seguretat vigents.

Efectuada la comunicació, l' Ajuntament comprovarà si l'establiment o instal·lació objecte de transmissió s'ajusta a les condicions de la llicència concedida, i si s'ajusta, s'autoritzarà la transmissió, dictant-se la resolució corresponent, la qual es notificarà als interessats; cas de no ajustar-se, requerirà l'adquirent perquè en el termini que se li assenyalí, porti a terme les actuacions que procedeixin.

Si transcorre un mes des de que s'efectuï la comunicació sense que l'ajuntament, notifiqui resolució al respecte, s'entendrà aquesta plenament eficaç.



## **Ajuntament de Sort**

Si es portés a terme la transmissió sense comunicar-la a l'ajuntament, el transmetent i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a que es refereix la llicència.

### **Article 20. Controls periòdics**

Les activitats que aquest Reglament subjecta a l'obtenció de prèvia llicència municipal, resten sotmeses al règim de verificació tècnica i periòdica de caràcter ambiental que acrediti el compliment dels requisits exigibles. el qual es fixa, amb caràcter general cada 5 anys, sens perjudici que la llicència en fixi un altre de diferent.

Aquesta actuació de control podrà ser realitzada pels Serveis Tècnics Municipals o per una entitat col·laboradora degudament autoritzada o acreditada.

El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades en la llicència i, amb caràcter general, les fixades pel reglament bàsic de desplegament de la LIIAA.

L'ajuntament, en funció del resultat de l'acta de control, adoptarà les mesures que s'escaiguin en el termini de dos mesos.

### **Article 21. Activitat inspectora**

1. L'ajuntament, en qualsevol moment, d'ofici o en virtut de denúncia, podrà inspeccionar les activitats subjectes a llicència per aquest Reglament, amb la finalitat de comprovar si aquestes s'exerceixen amb subjecció a les condicions de la llicència, i no ocasionen perturbació de cap mena, que per produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc. suposin un risc per a les persones, les coses o el medi ambient.

2. Si es comprovés que l'exercici de l'activitat no s'ajusta a les condicions de la llicència, o encara que ajustant-se es produeix qualsevol tipus de perturbació que suposi un risc per a les persones, les coses o el medi ambient, es requerirà el titular perquè, en el termini que els Serveis Tècnics Municipals assenyalin -que haurà de ser proporcional a l'abast dels dispositius a efectuar, i en cap cas inferior a 15 dies ni superior a 3 mesos -, s'ajusti a les condicions de la llicència o adopti els dispositius que correspongui, que hauran d'especificar en el seu informe, per eliminar, en el seu cas, la perturbació que es produeixi.

3. Transcorregut el termini concedit els Serveis Tècnics Municipals comprovaran si el titular ha donat o no compliment a allò ordenat, i en cas d'incompliment informaran si en atenció a la transcendència i importància de les condicions incompletes o de les perturbacions ocasionades, és o no convenient concedir un segon i darrer termini per al seu compliment.





## **Ajuntament de Sort**

4. Finalitzats els terminis concedits sense que el titular hagi complimentat el requeriment, i previ el tràmit d'audiència, es disposarà la suspensió dels efectes de la llicència i consegüentment el cessament de l'exercici o funcionament de l'activitat i/o instal·lació de que es tracti, fins que el titular compleixi allò ordenat. A aquests efectes, el titular, una vegada complimentat allò ordenat, ho posarà en coneixement de l'ajuntament i, dins del cinc dies següents els Serveis Tècnics Municipals efectuaran l'oportuna comprovació i emetran l'informe que correspongui. Després de la seva visita, dins dels tres dies següents, es disposarà l'aixecament de la suspensió o el seu manteniment, segons procedeixi.

5. Si transcorren sis mesos des de que es disposi la suspensió dels efectes de la llicència sense que el titular hagi donat compliment a allò ordenat al requeriment que motivi la suspensió, i previ tràmit d'audiència, es disposarà la revocació de la llicència.

### **Article 22. Règim sancionador**

El règim sancionador de les infraccions administratives, que per acció o omissió es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquest Reglament, es regirà per allò establert al respecte als articles 48 i següents de la LIIAA, i a les disposicions que es dictin pel seu desenvolupament i aplicació.

### **Article 23. Activitats i instal·lacions clandestines**

1. Les activitats i/o instal·lacions subjectes a llicència municipal d'activitats per aquest Reglament que s'exerceixin o funcionin sense haver-la obtingut, tindran la consideració de clandestines, i es podrà ordenar la seva clausura o cessament, prèvia audiència del titular, si es comprova que afecta sensiblement el medi ambient, a la seguretat o a la salut de les persones. En aquests casos, es requerirà el titular perquè en el termini de 15 dies sol·liciti la llicència i de no fer-ho, es disposarà la seva clausura o cessament.
2. La clausura o cessament de l'activitat d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense llicència, no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pogués imposar-se en aplicació del règim sancionador a què es refereix l'art. 22.

## **CAPÍTOL III. ACTIVITATS INNÒCUES**

### **Article 24. Activitats afectades**

Són activitats innòcues les no incloses en cap dels annexos de la LIIAA, i en tot cas les incloses en l'annex 2 d'aquest Reglament, per no ser inicialment susceptibles de



## **Ajuntament de Sort**

tenir incidència ambiental qualificada. L'obertura d'establiments destinats a activitats innòcues està sotmesa a la intervenció i control municipals.

### **Article 25. Obligació general del titular de l'activitat**

El titular de l'activitat garantirà que els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, salubritat i d'altres exigides per les normes estatals o autonòmiques, per les ordenances municipals i pel planejament urbanístic.

### **Article 26. Règim aplicable**

Els establiments on s'exerceixin activitats innòcues queden sotmesos al règim de llicència municipal d'activitats. L'atorgament de la llicència s'haurà de resoldre amb fermesa abans del termini de dos mesos des de la seva sol·licitud.

### **Article 27. Procediment aplicable**

1. La documentació a presentar serà la següent:
  - La sol·licitud, en imprès normalitzat, que contindrà al menys les dades indicades en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP).
  - Memòria descriptiva de l'activitat.
  - Plànol d'emplaçament de l'activitat (sobre els plànols de les Normes Subsidiàries de planejament municipal o norma que les substitueixi) i plànol de la superfície ocupada.
  - Pressupost de les obres a realitzar, si escau.
  - Descripció literal i, si fos necessària, gràfica de les instal·lacions complementàries (motors, màquines, aparells d'aire condicionat, etc.)
  - Butlletí de la instal·lació elèctrica.
  - Còpia de l'alta a l'IAE o de la seva sol·licitud.
2. La presentació de la sol·licitud pressuposa haver obtingut, en relació al local afectat, el certificat de compatibilitat urbanística de l'ús i , si s'escau, la llicència d'obres.
3. Rebuda la sol·licitud, els serveis tècnics municipals analitzaran la documentació, i en funció de la seva adequació o no al planejament urbanístic i al que es disposa en el present Reglament i en la normativa d'aplicació, es conclourà l'expedient:
  - a. Requerint a l'interessat perquè dins del termini de deu dies esmeni les deficiències observades en la documentació presentada.



## **Ajuntament de Sort**

- b. Requerint a l'interessat perquè adapti la documentació a la normativa aplicable, impedit l'exercici de l'activitat fins que s'aporti certificat facultatiu d'haver resolt les anomalies detectades.
  - c. Notificant a l'interessat la necessitat de tramitar la sol·licitud adequada a l'activitat i/o instal·lació de què es tracti quan s'estimi que la documentació presentada no correspon a una activitat considerada innòcua.
  - d. Atorgant la llicència sol·licitada en la resta de casos.
4. La notificació dels requeriments a què fan referència els supòsits a) i b) de l'apartat anterior suspendrà el termini d'atorgament de la llicència, iniciant-se novament el còmput del termini assenyalat a l'article 26.
  5. Transcorregut el termini assenyalat per a l'esmena de deficiències o adaptació de la documentació a la normativa aplicable sense que l'interessat contesti o continuï sense completar-la, es procedirà a l'arxiu de les actuacions d'acord amb el que es disposa a l'article 71 de la LRJAP.
  6. Quan sigui preceptiu informe d'un òrgan d'una altra administració, s'estarà al que es disposa a l'article 83 de la LRJAP.
  7. L'interessat podrà requerir de l'administració municipal, un cop atorgada la llicència i notificada en els termes previstos als articles 58 i 59 de la LRJAP. L'entrega d'un exemplar de la documentació degudament diligenciat. A tal efecte aportarà dos exemplars de la documentació adjunta a la sol·licitud.

### **Article 28. Suspensió de l'activitat.**

L'activitat haurà d'ajustar-se a les condicions indicades per l'administració municipal. En cas de discòrdia substancial de l'activitat respecte de la documentació tècnica presentada, podrà decretar-se, en qualsevol moment, la seva suspensió.

### **Disposició Final**

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, atesa l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, de 3 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

(A continuació es relaciona com a Annex 1 d'aquest Reglament l'annex III de la LIIAA - resultant dels treballs de la Comissió Mixta prevista a la Disposició Addicional Setena de la LIIAA - en el benentès que l'Ajuntament de Sort podrà decidir quines activitats i/o instal·lacions, de les a qui relacionades, quedaran subjectes al règim de comunicació d'acord amb les disposicions de la LIIAA i, en conseqüència, quedaran excloses de la regulació establerta per aquest Reglament)



## **ANNEX 1**

Establiments i/o instal·lacions relatives a les activitats sotmeses a llicència municipal prèvia d'obertura i/o funcionament perquè no es fixa a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, cap tipus de límit de producció, superfície, potència, etc., o per entendre que suposen un risc per a la seguretat, la salut o el medi ambient, per ser susceptible de produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc.

### **A. Energia**

1. Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins 8 MW.
2. Generadors de vapor de capacitat fins a 4 tones de vapor per hora.
3. Generadors de calor de potència calorífica fins a 3.000 tèrmies per hora.
4. Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que les indicades en els annexos precedents, amb una potencia fins a 200 kW.

### **B. Producció i transformació de metalls**

1. Fonerries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 2 t/d.
2. Tractament tèrmic de metalls.
3. Afinament de metalls.
4. Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.
5. Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picament o mòlta
6. Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars, amb una superfície fins a 200 m<sup>2</sup>

### **C. Indústries minerals i de la construcció.**

1. Instal·lacions de fabricació de vidre, exclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 1 t/d
2. Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 1 t/d.
3. Fabricació de productes ceràmics, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, quan la capacitat de la instal·lació és fins a 1 t/d i no està inclosa a l'annex I de la LIIAA.
4. Instal·lacions d'emmagatzematges de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 t.
5. Instal·lacions de tall, serradura i poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals.
6. Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o uns altres abrasius.

### **D. Indústria química**

1. Extracció química sense refinar d'olis vegetals.
2. Emmotllament per fusió d'objectes vegetals.



## **Ajuntament de Sort**

### E. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs.

1. Amaratge de lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.
2. Filatura del capoll del cuc de seda
3. Tallers de confecció, calçat, marroquineria, i similars, amb una superfície superior a 500m<sup>2</sup>.

### F. Indústria alimentària i del tabac

1. Escorxadors amb una capacitat de producció de canals fins a 2 t/d
2. Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:
  - matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 5 t/d.
  - Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 5 t/d. (mitjana trimestral)
3. Elaboració de productes per a l'alimentació humana, amb una capacitat fins a 5 t/d.
4. Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 10 t/d (valor mitjà anual)
5. Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina, amb una capacitat fins a 1000 tones.
6. Carnisseries amb obrador
7. Forns de pa

### G. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles.

1. Fabricació de mobles, amb una producció fins a 5 t/d
2. Fabricació de fullols, taulons contraplacats, enllistonats, de partícules aglomerades, de fibres i altres taulons i plafons, amb una producció fins a 5 t/d.
3. Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.
4. Instal·lacions de transformació del suro en pannes de suro. Bullidors de suro.
5. Serradura i especejament de la fusta i del suro.
6. Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.
7. Fusteries, ebenisteries i similars, amb una superfície superior a 500m<sup>2</sup>, o de qualsevol superfície si disposen d'instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge.

### H. Indústria del paper.

1. Fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció fins a 5 t/d.

### I. Activitats agroindustrials i ramaderes.

1. Instal·lacions destinades a la cria intensiva que disposin de:



## Ajuntament de Sort

- a) Places d'aviram fins a 2.000 i superior a 30
- b) Places de porcs d'engreix fins a 200 i superior a 10
- c) Places de truges fins a 50 i superior a 5
- d) Places de vacum d'engreix fins a 50 i superior a 5
- e) Places de vacum de llet fins a 50 i superior a 5
- f) Places d'oví i de cabrum fins a 500 i superior a 10
- g) Places d'equí fins a 50 i superior a 5
- h) Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en qualsevol dels annexos de la LIIM, fins a 50 i superior a 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència d'aquestes el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet)
- i) Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, especificades en qualsevol dels annexos de la LIIAA, la suma de les quals sigui superior a 3 i fins a 33 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions contemplades en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència d'aquestes, el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet)
- j) Places d'aviram i d'altres espècies animals especificades en qualsevol dels annexos de la LIIM, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions contemplades en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència d'aquestes, el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet)
- k) Instal·lacions d'aqüicultura:
  - intensiva, amb una capacitat de producció fins a 1 t/dia
  - extensiva, amb una capacitat de producció fins a 1 t/d
- l) Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament igual o inferior a 1 t/d
- m) Assecatge del pòsit del vi
- n) Assecatge del llúpol amb sofre
- o) Assecatge de gra i altres matèries vegetals per procediment artificial
- p) Desmuntatge del cotó

### j. Altres activitats

1. Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, d'objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desengreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnant-los, amb una capacitat de consum fins a 150 Kg/h. de dissolvent i fins a 20 t/any.
2. Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers es inferior a 1.000 Kg.
3. Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui fins a 1.000 tèrmies per hora.
4. Argentament de miralls



## Ajuntament de Sort

5. Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/any d'aquests dissolvents
6. Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolífers, gasos combustibles i altres productes perillosos) amb una capacitat fins a 50 m<sup>3</sup>, a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.
7. Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.15 (fitosanitaris) de l'annex II.1 de la LIIAA.
8. Tallers mecànics, exclosos els de reparació de vehicles automòbils, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies.
9. Manteniment i reparació de vehicles amb motor, amb una superfície inferior a 500 m<sup>2</sup>, llevat dels que fan operacions de pintura.
10. Indústries i magatzems amb una càrrega de foc iguals o inferior a 250.000 M joules.
11. Laboratoris d'anàlisi, amb una superfície fins a 75 m<sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).
12. Clínica veterinària
13. Centres i establiments que alberguen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els annexos de la LIIAA i que ultrapassen l'equivalent a 500 kg. De pes viu.
14. Centres de cria i subministrament i centres usuaris d'animals d'experimentació.
15. Establiments públics, com restaurants, cafès i cafeteries, bars i similars, sense ambient musical, d'acord amb el catàleg previst a la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia d'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.
16. Hoteleria i similars amb nombre d'habitacions fins a 50.
17. Instal·lacions de neteja ne sec en establiment comercial
18. Fabricació de fibra òptica.

### ANNEX 2

Són activitats innòcues totes les que es defineixen seguidament: que no disposin de mes de 300 m<sup>2</sup> de superfície de local, que no estiguin subjectes a cap reglamentació específica, que no disposin d'equips de condicionament climàtic centralitzat i que tinguin tres consoles per activitat com a màxim.

#### 1. Tallers familiars

Quan són d'explotació exclusivament familiar. Es porten a terme dins d'un habitatge, el nombre màxim de treballadors és de dos, la potencia individual de cada màquina serà de 0,5 CV i tenen, com a màxim, dos màquines.

#### 2. Producció i transformació de metalls

- a) Òptiques
- b) Rellotgers
- c) Orfebreria



## Ajuntament de Sort

d) Argenteria

e) Reparacions de petita maquinària

f) Reparacions de petits electrodomèstics

### 3. Activitats comercials

a) Materials de la construcció en general, amb les següents limitacions:

- Ferreria, amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>
- Papers pintats, amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>

b) Electromecàniques

c) Mobles, decoració i complements

- Bricolatge, amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>
- Drogueria, amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>
- Articles de plàstic, amb un volum màxim de 450 m<sup>3</sup>
- Veles, amb un volum màxim de 450 m<sup>3</sup>
- Juguines, amb un volum màxim de 450 m<sup>3</sup>
- Floristeria, amb un volum màxim de cambra frigorífica de 20 m<sup>3</sup>

d) Tèxtil del vestit i complements

e) Alimentació sense obrador

- Cellers amb un màxim de 300m<sup>3</sup>

f) Arts gràfiques, fotomecàniques, cinematografia i informàtica

- Material fotogràfic, amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>, sense revelat.
- Diaris i revistes, amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>
- Llibreria i papereria, amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>
- Discs, cassetts i CD, amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>
- Vídeoclubs i videojocs, amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>.

g) Transports i comunicacions

- Accessoris de l'automòbil
- Automòbils amb exposició màxima de 10 cotxes
- Despatx de mercaderies sense garatge
- Lloguer de cotxes amb garatge: màxim 4 cotxes.
- Exposició, lloguer i venda de ciclomotors amb garatge, màxim 20 ciclomotors.
- Nàutica, i accessoris: exposició i venda.
- Bicicletes i patins: exposició, lloguer, venda i reparació.

### 4. Activitats culturals i recreatives

a. Ateneus, sales de reunió i similars, sense altres activitats complementàries subjectes a reglamentació específica.

b. Acadèmiques diverses, excepte ball, de música i de cant.

c. Biblioteques

d. Sales d'exposició

### 5. Activitats diverses

a. Oficines en general

b. Consultes mèdiques sense sales d'operacions, hospitalització ni raig X.

c. Perruqueries, estètica i massatge sense sauna ni UVA





## Ajuntament de Sort

- d. Farmàcies
- e. Animals domèstics: venda, comerç i perruqueria
- f. Estancs
- g. Administracions de loteries

### ANNEX 3

Contingut de la documentació tècnica a que es refereix l'article 6 d'aquest Reglament, a la qual hauran d'ajustar-se en la mesura del possible.

#### Memòria

- Peticionari: Noms i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació, indicant el domicili a efectes de notificacions.
- Domicili: De l'activitat i domicili social o a efectes de notificacions.
- Dades urbanístiques: Compliment dels paràmetres urbanístics que regulen les activitats industrials, en especial categoria, superfícies i potències màximes admeses.
- Relació de maquinària: Indicant CV en el cas de motors i kW en el cas d'altres consums elèctrics, i kCal/h en el cas de consums gasosos amb la suma total de CV, kW i kCal/h.
- Descripció del locals: Indicant tipus constructiu, previsions contra incendis, ventilació, escales, compliment de la normativa d'incendis, ventilació, escales, compliment normativa supressió barres arquitectòniques, taula de superfície, reglamentació d'espectacles (en el seu cas), límits (si són habitatges, altres indústries) etc.
- Matèries primeres: Indicant consum anual i estoc, manera d'emmagatzemar-les, descripció de dipòsits si n'hi ha, etc.
- Combustibles: Indicant tipus de combustibles i en el cas de combustibles líquids característiques de l'emmagatzematge.
- Productes químics: En aquest cas cal indicar la manera d'emmagatzemar-los i les precaucions contra incendis.
- Procés de fabricació o de transformació: Indicant les operacions o fases més importants.
- Contaminació atmosfèrica: Indicant si se'n preveuen o no, i en cas afirmatiu indicar la procedència (generadors, forns, pols, etc.) detallant xemeneies, depuradors, extractors, etc., tot això especialment en les indústries incloses en la relació d'activitats potencialment contaminants a l'atmosfera.
- Aigües residuals: Indicant si es preveuen contaminacions per aigües, tractament o pretractament previst, etc.
- Aigua potable: Indicant procedència de l'aigua i en el cas de pous propis donar-ne característiques, anàlisi bacteriològic, autoritzacions de què se'n disposi.
- Residus sòlids: Indicant manera d'emmagatzemar-los i indicant si ja han fet declaració de residus.



## Ajuntament de Sort

- Personal: Indicant el personal (directors, tècnics, administratius, obrers, etc. ).
- Prevenció d'incendis: Indicant les prevencions i en el cas d'activitats subjectes a la NBE-CPI justificar el compliment i justificar l'aforament i l'evacuació en el cas de locals de pública concurrència.
- Compliment Normativa Higiene Alimentària: Justificar el compliment de la Reglamentació Tècnica Sanitària (menjadors col·lectius, bars, restaurants, escorxadors, carnisseries, peixateries, botigues d'alimentació, piscines, etc.).
- Pressupost: Desglossat de les diferents màquines i instal·lacions.
- Antecedents: En el cas d'ampliació o modificació d'activitats.
- Estudi càrrega de foc: Pels diferents sectors d'incendis de què disposi l'activitat.
- Estudi acústic: En el cas d'activitats amb música o indústries sorolloses en proximitat a habitatges.
- Memòria descriptiva dels usos previstos, acreditativa de l'absència d'efectes contaminants o justificativa de la innocuïtat dels focus contaminants de sorolls, vibracions, escalfor, olor i qualsevol altre agent.
- La documentació que estigui prevista per l'ordenament sectorial i les ordenances municipals per cada tipus d'activitat.

### Plànols

- Situació respecte a l'entorn.
- Emplaçament (a ser possible escala 1:500), indicant l'edificació i els patis.
- Plànol planta indicant situació maquinària, taula superfícies, ventilació lavabos, situació extintors, llums d'emergència, mànegues contra incendis, detectors, portes RF, sectorització, etc.
- Plànols en secció longitudinal i transversal, justificant el compliment de la normativa contra incendis de la Generalitat en el referent a activitats contigües a altres edificis o en edificis amb altres usos.

***Diligència** del Secretari de l'Ajuntament de Sort, per a fer constar que el text de la present Ordenança és el vigent per a l'any 2012, i que el seu text íntegre va ser publicat al BOP núm. 160, annex, de 30 de desembre de 1999.*