



**Ajuntament
de Sort**

REGLAMENT PER A LA CESSIÓ A ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES SENSE ÀNIM DE LUCRE DE L'ÚS ESTABLE D'ESPAYS MUNICIPALS

1. Introducció

Els equipaments municipals són centres de titularitat municipal adreçats a potenciar el desenvolupament social, cultural, educatiu, cívic i de participació dels ciutadans/es. Aquests tenen també com a funció promoure i potenciar el teixit associatiu local i les activitats i programes promogudes per aquest teixit.

La diversitat d'equipaments i la demanda del seu ús, fa que sigui necessària l'elaboració d'un Reglament d'usos i cessió dels equipaments per tal de regular i establir una línia d'actuació comuna per al seu bon funcionament. A la vegada, també es vol regular les condicions de cessió i d'ús del material municipal.

2. Objecte

L'objectiu d'aquest reglament és regular el funcionament, cessió i ús dels equipaments propietat de l'Ajuntament o dels quals aquest gaudeix d'un contracte en vigor; del material municipal d'aquests equipaments, i del material de suport a les programacions del teixit associatiu, propietat municipal i establir-ne el seu sistema de gestió.

Els equipaments i materials municipals estaran a disposició de totes les entitats i associacions legalment constituïdes i registrades, en el registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya i en el registre municipal d'associacions. També ho podran estar a disposició de col·lectiu de veïns, grups de joves, AMPA, fundacions, federacions, partits polítics i particulars.

Es regularan d'acord amb aquesta normativa aquells equipaments de titularitat municipal, que s'indicaran a l'annex I del present reglament i restarà publicat a la pàgina web municipal.

3. Equipaments i material municipal

3.1 Equipaments

3.1.1 Finalitats:

- a) Fomentar i potenciar la participació ciutadana en els assumptes relacionats amb el municipi
- b) Oferir espais de trobada, realització d'activitats, reunió, relació i participació a la ciutadania
- c) Cedir infraestructura a les entitats i associacions municipals per a la realització d'activitats que els hi són pròpies



**Ajuntament
de Sort**

3.2 Material municipal

3.2.1 Finalitat: Cedir infraestructura per les activitats pròpies de les entitats i associacions legalment constituïdes i registrades en el cens d'aquest Ajuntament, que acreditin la seva legalitat i/o capacitat de responsabilitat civil.

4. Gestió dels equipaments

La gestió dels equipaments i material municipal es regularà per aquest reglament i pels convenis que esdevinguin amb les associacions, en cas de cessons no puntuals.

4.1 Usuaris dels equipaments

Tindran prioritat en l'ús dels equipaments municipals aquelles entitats cíviques, educatives, socials, esportives, juvenils i culturals de Sort que estiguin legalment constituïdes i registrades, en el registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya i en el municipal.

Els col·lectius de veïns, joves, AMPA, fundacions, federacions i partits polítics podran ser-ne usuaris.

Valorant el caràcter de les activitats a realitzar, l'Ajuntament autoritzarà l'ús a grups de persones, tot i que no estiguin constituïdes com entitats, un representant dels quals en serà el responsable.

4.2 Activitats

Les activitats que s'hi portaran a terme podran ser organitzades pel propi ajuntament o bé per les entitats sol·licitants. En aquest cas, l'entitat serà l'única responsable de l'ús de l'equipament així com del desenvolupament de l'activitat i del material cedit.

L'Ajuntament de Sort disposa de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixen, si s'escau, les activitats organitzades per la mateixa dins dels espais municipals, independentment de disposar d'altres col·laboracions municipals.

5. Ús dels espais

Per fer ús dels equipaments caldrà sol·licitar autorització expressa. La presentació de sol·licitud a l'Ajuntament NO indica que la reserva de la sala o equipament sigui efectiva. La cessió resta condicionada a disponibilitat i ordre d'entrada de les peticions, sent prioritàries les activitats pròpies de l'Ajuntament de Sort (veure clàusula 6).

La corporació atorgarà autorització o denegació d'aquesta, degudament motivada, en un termini màxim d'1 mes des de la data de presentació de la instància.



Ajuntament de Sort

Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada al reglament es resoldrà des de l'alcaldia o regidoria delegada, que juntament amb el tècnic de l'àrea analitzaran i valoraran les sol·licituds de les diferents propostes que es presentin.

Les autoritzacions l'Ajuntament les efectua a favor de l'entitat sol·licitant, per aquest motiu en cap cas s'autoritza a que l'entitat beneficiària de l'autorització cedeixi totalment o parcial l'equipament a una altra entitat.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar aclariments i documentació complementària respecte de l'activitat que es vol realitzar, així com acreditació de les dades que figurin en la sol·licitud.

Les autoritzacions comportaran per part de l'Ajuntament, si no s'especifica res al contrari, poder utilitzar els serveis existents a l'equipament municipal (aigua, llum, calefacció, wc...). La neteja de l'espai cedit i zones utilitzades aniran a càrrec del sol·licitant.

6. Resolució de l'autorització

En el cas que hi hagi coincidència d'espais i/o materials de diferents sol·licituds, l'assignació d'espais i/o material municipal es farà per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud i es valorarà la implicació de l'Ajuntament de Sort en l'activitat a realitzar, prevalent l'interès general.

Les autoritzacions es resoldran preferentment mitjançant decret d'alcaldia, per a usos puntuals, o formalització de conveni per llarga durada. Tanmateix, aquesta informació s'avançarà mitjançant correu electrònic.

L'alcaldia o regidoria en qui delegui té facultat per anul·lar una autorització si les circumstàncies posteriors a la seva concessió així ho aconsellen, notificant-ho a l'interessat.

Seràn causes d'anul·lació les urgències de tota índole, aquelles relacionades amb la normativa i processos electorals, així com les sobrevingudes i que l'ajuntament valori d'interès general.

Queda prohibida la còpia de la clau de l'equipament; en cas de pèrdua, s'haurà d'abonar la despesa corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la presentació o subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil i accidents, si s'escau, en quantia suficient, per activitats organitzades per un tercer en seu municipal.

El sol·licitant es farà responsable d'assumir els desperfectes que es puguin ocasionar durant el desenvolupament de l'activitat per fer un mal ús, així com de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què s'hagin lliurat. S'inclou en



Ajuntament de Sort

aquests termes el material cedit i tots els espais incloent magatzems, vestíbuls, vestuaris i cambres sanitàries.

L'entitat o el sol·licitant al qual se li concedeix autorització per a la realització d'una activitat temporal o puntual, vetllarà i serà responsable de que l'activitat o les persones assistents a la mateixa no destorbin ni ocasionin perjudicis o molèsties als veïns propers.

Serà responsabilitat dels organitzadors de les activitats satisfer les quantitats corresponents a les diverses organitzacions de recaptació de drets d'autor, així com el compliment de la Llei 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció (plans d'autoprotecció) i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

7. Normativa general

- Respectar els horaris d'obertura i tancament pactats
- No podrà disposar-se sense autorització prèvia d'espais buits a l'equipament
- Deixar els espais en bones condicions, ordenats i nets
- Respectar l'aforament de l'espai cedit. El control serà responsabilitat de l'organitzador de l'acte o activitat.
- No es podrà fer cap tipus de publicitat d'un acte programat en un equipament municipal sense haver tingut l'autorització prèvia
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal
- Atendre i seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació en tot moment
- Utilitzar l'espai cedit segons les finalitats i usos que li siguin propis i segons l'activitat que ha estat autoritzada
- Cal fer-se responsable dels danys o desperfectes que pugui haver ocasionat l'activitat ja sigui al material cedit o bé en les infraestructures, instal·lacions o a terceres persones
- No es faran activitats que comportin un perill per al públic assistent o per la pròpia instal·lació
- Les mesures de seguretat o de protecció necessàries per al desenvolupament de l'activitat seran responsabilitat de l'organitzador
- No es programarà cap activitat que tingui una finalitat recaptatòria, sinó té fins benèfics o té com a objectiu cobrir la despesa generada per la pròpia entitat



Ajuntament de Sort

- No està permès fumar en cap equipament municipal segons normativa vigent, Llei 40/2010, de 30 de desembre.
- No està permès enganxar o clavar objectes a les parets, terra o sostre de l'equipament sense autorització
- La utilització dels plafons informatius serà potestat del personal dels equipaments, que serà qui aprovarà i ubicarà tot allò que vulgui ser exposat, tenint en compte que serà prioritària tota activitat municipal promoguda per l'ajuntament o les entitats del municipi.
- No es podran emmagatzemar substàncies prohibides, susceptibles de produir combustió o explosió, material perillós o objectes molt voluminosos i pesants. L'emmagatzematge de material no suposa la seva guarda i custòdia.
- Seguir les normatives específiques de cada centre i de les instal·lacions pròpies, si n'hi haguessin, així com coordinar-se amb el responsable del centre que dotarà de la informació necessària de les característiques tècniques de les instal·lacions i/o material cedit.
- La cessió d'espais de l'Ajuntament per activitats comportarà l'ús del logotip oficial de l'Ajuntament de Sort com a col·laborador als materials de comunicació i difusió. Es pot descarregar de: <https://sort.cat/sala-de-premsa/>

8. Sancions

L'incompliment del reglament d'ús pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar els equipaments, que serà valorat per l'alcaldia o regidoria delegada, juntament amb el tècnic de l'àrea corresponent.



**Ajuntament
de Sort**

ANNEX I